

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
OSNOVNE ŠKOLE KOMIŽA
školska godina 2026./2027**

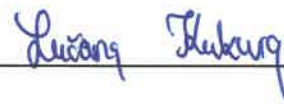
Komiža, 7. listopada 2026. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Komiža
Školska 11
21 485 Komiža
Tel. + 385 21 717 180
e-mail: ured@os-komiza.skole.hr

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 58. Statuta Osnovne škole Komiža, i temeljem pozitivnog mišljenja Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Komiža je, na prijedlog ravnateljice, na 12 sjednici Školskog odbora održanoj 6. listopada 2026. godine, donio Odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Komiža za školsku godinu 2026./2027.

Predsjednica Školskog odbora

Lučana Kukura



Ravnateljica OŠ Komiža

Hajdi Klarić



KLASA: 602-11/26-01/03
UR.BROJ: 2181-282-01-26-1

Sadržaj

Sadržaj.....	1
1. UVOD	4
2. UVJETI RADA	4
3. DJELATNICI ŠKOLE.....	6
3.1. PODACI O UČITELJIMA	6
3.2. PODACI O STRUČNIM SURADNICIMA	6
3.3. PODACI O RAVNATELJU I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU.....	6
3.4. PODACI O TEHNIČKOM OSOBLJU.....	7
3.5. POMOĆNICI U NASTAVI	7
4. ORGANIZACIJA RADA	8
4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	8
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA	8
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	10
5.1. PLAN IZVANUČIONIČKIH OBLIKA RADA	11
5.2. PLAN IZBORNE NASTAVE.....	13
5.3. PLAN DOPUNSKE NASTAVE.....	14
5.4. PLAN DODATNE NASTAVE	14
5.5. PLAN RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	14
5.6. PLAN POPRAVNIH ISPITA	15
5.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	15
5.8. UČENIČKA ZADRUGA.....	16
6. PLAN OBILJEŽAVANJA VAŽNIJIH DATUMA U ŠKOLI I ZAJEDNICI.....	17
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	23
7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA	23
7.2. TJEDNA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA.....	24
7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA.....	24
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA.....	25
9. ZDRAVSTVENA – SOCIJALNA SKRB I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA.....	25
9.1. PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. /2027.....	25
9.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ	26
9.3. PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA.....	27
10. NATJECANJA I VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.....	28

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA.....	29
12.STRUČNA ŠKOLSKA TIJELA	30
12.1. UČITELJSKO VIJEĆE.....	30
12.2. RAZREDNO VIJEĆE.....	31
12.3. RAZREDNIK.....	31
12.4. VIJEĆE UČENIKA	31
12.5. VIJEĆE RODITELJA	31
13. TIJELA UPRAVLJANJA	33
13.1. ŠKOLSKI ODBOR	33
13.2. RAVNATELJ	33
13.2.1. Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027.....	33
14. TAJNIŠTVO.....	36
15. PLAN INVESTICIJSKOG ULAGANJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	36
16. STRATEŠKI PLAN PRIMJENE IKT U ŠKOLI.....	37
17. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI	37
17.1. SIGURNOSNI UVIJETI U ŠKOLI	37
17.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	38
POSLOVI I ZADAĆE	40
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA.....	42
19.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA 2026./2027.....	45
21. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA 2026./2027.	47
21.1. PODACI O UVJETIMA RADA	47
21.2. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA.....	48
PRILOZI.....	51
I. Raspored sati	51
II. Raspored izvannastavnih aktivnosti	51
III. Raspored primanja roditelja	51

OPĆI PODACI	
ŽUPANIJA GRAD	SPLITSKO-DALMATINSKA KOMIŽA
NAZIV ŠKOLE	OSNOVNA ŠKOLA "KOMIŽA"
ADRESA	ŠKOLSKA 11
E-MAIL ADDRESS	ured@os-komiza.skole.hr
TELEFONI/ FAX	021 713146, 021 717-180 / 021 713146
ŠIFRA ŠKOLE	17-475-001
BROJ UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA	
1. RAZRED	7
2. RAZRED	6
3. RAZRED	5
4. RAZRED	9 Σ=27
5. RAZRED	9
6. RAZRED	5
7. RAZRED	11
8. RAZRED	7 Σ=32
9. POSEBNI RAZREDNI ODJEL	2
UKUPNO UČENIKA U ŠKOLI	61
UKUPNO RAZREDNIH ODJELA	9
BROJ ZAPOSLENIH DJELATNIKA	32
RAVNATELJ ŠKOLE	1
TAJNIK – RAČUNOVOĐA	1
BROJ UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	4
BROJ UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	14
BROJ UČITELJA EDUKATORA/REHABILITATORA	1
STRUČNI SURADNIK DEFЕКТОЛОГ	1 (1/2)
STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG	1 (1/2)
STRUČNI SURADNIK – KNJIŽNIČAR	1 (1/2)
OSTALI DJELATNICI	3
POMOĆNICI U NASTAVI	4
REGISTAR KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA	
REDNI BROJ RKDP	0012833
RAČUN KORISNIKA	1100068608
DATUM UPISA U RKDP	13. STUDENOG 1995.
PRORAČUN SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE	
RAZDJEL	003 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA	03 OSNOVNO ŠKOLSTVO
KORISNIK	12833 OSNOVNA ŠKOLA "KOMIŽA"
STATISTIČKA OZNAKA GRADA	1970
IBAN	HR7124070001800017008
ŠIFRA DJELATNOSTI	8520

1. UVOD

Počeci organiziranog školstva na području Grada Komiže datiraju iz X. i XI. stoljeća. Dolaskom Benediktinaca na ovo područje, organizirana je nastava za sjemeništare u Komiži i opatijama na otocima Biševu i Sv. Andriji i za dječake iz uglednih komiških obitelji. Prvi pisani podaci o organiziranom školstvu u Gradu Komiži datiraju iz 1828. godine. U sačuvanom Ljetopisu škole navodi se da je te godine otvorena učionica za 56 učenika. Nastava se održavala u različitim prostorima sve do 1897. godine kada je izgrađena kamena dvokatnica s 9 učionica, zbornicom i prostorijama za ostale školske potrebe. U novosagrađenoj školskoj zgradi iste je godine održan Prvi simpozij o ribarstvu u Austro-Ugarskoj Monarhiji. U ovoj zgradi i danas se održava nastava.

Zgrada OŠ Komiža smještena je u starom dijelu grada u uskoj Školskoj ulici. Zbog prostorne ograničenosti, okoliš škole ne obiluje zelenilom. Posebnu ljepotu školi daje dvorište zatvorenog tipa, idealno, zbog svoje akustičnosti, za održavanje raznih kulturnih događanja.

Djelovanje škole, pored prava i obaveza utvrđenih Ustavom republike Hrvatske, temelji se na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o ustanovama, Statutu Škole i pravilnicima koje je Škola donijela na temelju navedenih zakona. Svi navedeni zakoni i akti propisuju rad Škole, odnosno, njezinu svrhu: odgoj i obrazovanje učenika.

Nažalost, isti procesi koji pogađaju i grad, pogađaju i Školu: uspoređujući podatke kroz nekoliko desetljeća, broj učenika je drastično smanjen.

2. UVJETI RADA

Sadašnji prostorni uvjeti u funkcionalnom smislu nisu u potpunost zadovoljavajući za izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada. Prostorni uvjeti i opremljenost škole ne odgovaraju propisanim pedagoškim standardima: u nekim učionicama odvija se nastava i do 5 predmeta u predmetnoj nastavi što onemogućava kvalitetan rad: između ostalog, to npr. znači nemogućnost izvođenja aktivnosti koje zahtijevaju rad kroz više satova nastave. Ne postoji ni jedan kabinet. Pristup zgradi za osobe s invaliditetom riješen je postavljanjem platforme u prosincu 2019. godine, međutim pločnik ulice do zgrade nije adekvatan za invalidska kolica. Stepeništa su sa svih strana zgrade i u zgradi, na ulazu u školsko dvorište i na ulazu u zgradu. Osobe sa invaliditetom imaju velike teškoće pri dolasku u Školu. Nastava se za učenike s posebnim potrebama odvija u prizemlju (visoko prizemlje) zgrade. Osiguranje uvjeta za osobe sa invaliditetom limitirano je velikim brojem faktora: zgradi se prilazi sa svih strana stepeništima - u zaštićenoj jezgri grada, uskim prilaznim ulicama nije moguće ugraditi nikakvu drugu napravu za prijenos učenika sa invaliditetom osim platforme. Nije moguće ugraditi platformu za ulaz u dvorište ni u zgradu kao ni ugradnja lifta.

Odvojenost podrumskog dijela, u koji se ulazi sa vanjske strane zgrade i u kojem nema sanitarnog čvora, podrazumijeva da učenici u zimskim mjesecima izlaze vani radi nastave, što potencijalno predstavlja i sigurnosni problem. Na katu zgrade nema WC-a: sanitarni čvorovi su u prizemlju (visoko) zgrade. Nadogradnja škole je limitirana prostorom i činjenicom da se nalazi u zaštićenoj povijesnoj jezgri Grada Komiže.

U funkciji je 13 učionica i knjižnica/učionica Hrvatskog jezika. U podrumskom dijelu zgrade je učionica Informatike/Tehničke kulture i učionica Likovne kulture/Glazbene kulture. U prizemlju su učionice 1. razreda, učionica posebnog razrednog odjela, učionica Biologije/Kemije/Prirode, školska knjižnica/učionica Hrvatskog jezika te jedna manja prostorija koja je prenamijenjena u prostor za pripremu i podjelu marende, ali ne udovoljava standardima za takav prostor. Na katu su ured psihologa/defektologa, učionice 3. razreda i Matematike, učionice 2. i 4. razreda, učionice Povijesti/Geografije i Engleskog/Talijanskog jezika, zbornica, uredi ravnatelja i tajnika/računovođe i arhiva. Nastava TZK odvija se u velikoj školskoj dvorani (200 m², visine ispod standarda) i u maloj športskoj dvorani (70 m², pod nije primjeren). Dvije učionice opremljene su pametnim ekranima, tri pametnom pločom, a sve ostale opremljene su po jednim računalom i projektorom. Internetska veza je u svim dijelovima školske zgrade (Wi-fi). Učenicima je namjerno 30 tableta za potrebe u nastavnom

radu (projekt e-Škole). Od školske godine 2019./2020., u okviru projekta Škola za život, opremani smo tabletima za učenike u predmetnoj nastavi tako da svi učenici koriste školske tablete. Svi učitelji opremljeni su laptopima, a učiteljica biologije/kemije/prirode i učiteljica matematike i učitelj fizike hibridnim računalima, stručni suradnici laptopima. Računala su i u zbornici i u uredima. Korištenje IKT resursa regulirano je Pravilnikom o sigurnoj i odgovornoj upotrebi informacijsko-komunikacijske tehnologije Osnovne škole Komiža (Sastavni dio GPP- a je i Strateški plan primjene informacijsko – komunikacijskih tehnologija u školi).

Informatička učionica nije u funkciji onoliko koliko bi mogla biti da je u okviru zgrade ili da je povezana unutrašnjim stepenicama. Računala su funkcionalna, dio računala je star preko 5 godina, dio 2 godine (školska oprema). Povremeno, pri jačim kišama dolazilo je do curenja vode u učionicu iz sjevernog zida što je sanirano u rujnu 2026. godine, ali ostaje problem vlage u podrumskim učionicama koju pokušavamo kontrolirati odvlaživačima zraka, ali potrebno je provesti veću sanaciju koja iziskuje značajna sredstva.

Za suvremenu nastavu potrebno je osigurati nastavna sredstva za više predmeta, što iziskuje veća materijalna sredstva.

Školska knjižnica, unatoč zadovoljavajućem broju knjiga, ne udovoljava potrebama za koje bi se sukladno nastavnom planu i programu trebala koristiti i u tom smislu treba je opremiti. Knjižnica se koristi i kao učionica Hrvatskog jezika zbog nedostatnog broja učionica u zgradi – na ovaka način umanjena je uloga školske knjižnice u radu Škole, a raspored sati Hrvatskog jezika određuje se prema danima kada knjižnica radi tj. ne radi (knjižničarka radi na pola radnog vremena).

Sve učionice su klimatizirane (postavljeni klima uređaji koje je financirao Grad Komiža i Nautički centar Komiža). Instalacija za centralo zagrijavanje zgrade na ukapljeni naftni plin u funkciji je od studenog 2011. godine u sklopu projekt Grada Komiža, ali je postrojenje sada već zastarjelo te bi ga trebalo zamijeniti novim, suvremenijim, efikasnijim i ekološki prihvatljivijim rješenjem.. Smanjenje male dvorane, radi izgradnje sadašnje kotlovnice, dovelo je do poteškoća u izvođenju nekih aktivnosti. Sada se ostatak male dvorane, u koji se može ući isključivo iz velike dvorane, ne može koristiti nezavisno od velike dvorane kao što je to bilo prije, što je gubitak prostora u ionako prostorno ograničenoj zgradi.

U Školi su ove nastavne godine zaposlena 4 pomoćnika u nastavi za što su sredstva osigurana iz fondova EU te osnivača, a rad pomoćnika odobren u okviru projekta Splitsko-dalmatinske županije – Učimo zajedno VII.

Poteškoće su prisutne i kod planiranja terenske nastave: terenska nastava uglavnom je orijentirana na lokalnu sredinu, a mogućnosti koje ona nudi ograničene su u usporedbi sa mogućnostima koje imaju škole na kopnu. Ista ograničenja odnose se na druge oblike izvanučioničke nastave. Pomoć Školi i roditeljima u financiranju terenske nastave kontinuirano osigurava Grad Komiža.

Škola, osim od osnivača – Splitsko-dalmatinske županije, redovito od Grada Komiže i Nautičkog centra dobiva pomoć u osiguravanju sredstava za nabavu opreme i realizaciju projekata.

3. DJELATNICI ŠKOLE

3.1. PODACI O UČITELJIMA

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine rad. staža	Struč. sprema	Radno mjesto
1.	LUČANA KUKURA		13	VSS	učiteljica 1. razreda
2.	MIRJANA KULJIŠ		30	VSS	učiteljica 2. razreda
3.	PERICA SLAVIĆ		30	VsS	učiteljica 3. razreda
4.	GAJA VITALJIĆ		36	VŠS	učiteljica 4. razreda
5.	NIKOLINA MATKOVAC		1	VSS	uč. talijanskog jezika, zam.
6.	DANIJELA MARUNICA		24	VSS	vjeroučiteljica, nep. Dop.
7.	JOSE-DARIO MARTINIS		33	VSS	uč.glazbene kulture
8.	FILIS FIAMENGO		34	VSS	učiteljica TZK
9.	NIKOLA MARDEŠIĆ		32	VSS	uč. likovne kulture
10.	FENKA ŽUANIĆ		5	VSS	uč. hrvatskog jezika
11.	ANITA MARIANI		26	VSS	uč. engleskog jezika
12.	JURE BOROZAN		5	VSS	uč.pov. i geografije
13.	DRAGICA ŠALKOVIĆ		36	VSS	učiteljica matematike
14.	VALENTINA DAMJANOVIĆ		32	VSS	uč.biolog/kem./prir.
15.	DENI DEVIĆ		30	VSS	uč.inf. /fizike
16.	Tehnička kultura*				Natječaj u tijeku
17.	Edukator rehabilitator*				Natječaj u tijeku
18.	KATICA LOJDL		7	VSS	uč. Informatike
19.	KATIJA PETROVIĆ		8	VSS	vjeroučiteljica, zamj.

*naknadno ažurirati

3.2. PODACI O STRUČNIM SURADNICIMA

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine rad.staža	Stručna sprema	Radno mjesto-stručni suradnik:
1.	LUCIJA LUKAŽINEC		1	VSS	Knjižničar (20 sati)
2.	ANA TEPAVAC		28	VSS	Defektolog (20 sati)
3.	IVANA-KORANA FIAMENGO ČAPIN		22	VSS	Psiholog (20 sati)

3.3. PODACI O RAVNATELJU I ADMINISTRATIVNOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine rad.staža	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	HAJDI KLARIĆ		20	VSS	Ravnatelj, prof.
2.	INA VITALJIĆ		40	VŠS	Tajnik/računovođa

3.4. PODACI O TEHNIČKOM OSOBLJU

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godina rad.staža	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	BEPI FIAMENGO		19	KV	kućni majstor, ložač
2.	JELICA JONČIĆ		24	NKV	spremačica/bol.
3.	ROZANA KARUZA		13	NKV	spremačica
4.	VIKTORIANA BOROZAN		20	NKV	spremačica
5.	JULIJANA CIMIĆ		9	SSS	kuharica

3.5. POMOĆNICI U NASTAVI

Red. br.	Ime i prezime	Osnova zapošljavanja	Radno mjesto
1.	ANE KARUZA	Projekt Učimo zajedno VII.	PUN 3. razred
2.	ANKICA MARINKOVIĆ	Projekt Učimo zajedno VII.	PUN PRO
3.	ANTE BUBALO	Projekt Učimo zajedno VII.	PUN PRO
4.	KARLA JONČIĆ	Projekt Učimo zajedno VII.	PUN 6. razred

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

* učenici imaju rješenja za školovanje u posebnom razrednom odjelu - 2 skupine, sa edukatorom/rehabilitatorom, (čl. 9. NN 24/15);

RAZREDI	BR. RAZREDNIH ODJELA	UKUPNO	DJEČAKA	DJEVOJČICA	REDOVITI PROGRAM		PRILAGOĐENI I POSEBNI	PEDAGOŠKA OPSERVACIJA	RAZREDNICI
					Tjel. ošteć.	Individ pristup			
PRO.	1/2	2	2	0	čl.12./ čl.9.		2*		A. Marinković, nestručna zamjena
I.	1	7	3	4					L. Kukura
II.	1	6	5	1					M. Kuljiš
III.	1	5	4	1			1	1	P. Slavić
IV.	1	9	6	3					G. Vitaljić
Σ	4	27	18	9			1	1	
V.	1	9	6	3			1		J. D. Martinis
VI.	1	5	4	1		1	1		K. Petrović
VII.	1	11	7	4		2			N. Mardešić
VIII.	1	7	3	4					J. Borožan
Σ	4	32	20	12		3	2	0	
Σ	9	61	40	21		3	3+2*	1	

4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Godišnji kalendar rada Škole izrađen je sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. („Narodne novine“, br. 58/26). Nastavna godina u OŠ Komiža započela je 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027. godine, u petodnevnom radnom tjednu.

Ustroj i trajanje polugodišta	Mjesec	Broj dana radnih nastavnih		Broj blagdana i neradnih dana	Planirane školske proslave
Prvo polugodište od 7.9. do 23.12.2026. 77 nastavnih dana	Rujan	22	18	-	Dani rogača, 19.9. Prodaja kolačana rivi
	Listopad	22	22	-	Dan kruha (16. i 17.10.) Razredne svečanosti
	Studeni	21	20	1.11. Svi sveti (nedjelja) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17. 11. obilježavanje u okviru škole i lokalne zajednice
	prosinac	23	17	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan	6.12.. Dan Grada , Sv. Nikola- 4.12. razredne/šk. svečanosti i priredba 21.12.razredne /šk. sveč. i Božićna priredba
1.dio zimskog odmora učenika: od 24. 12. 2026. do 5. 1. 2027. (nastava počinje 7.1.2026. godine)					
Drugo polugodište od 7. 1. 2027. do 15 .6. 2027. 100 nastavnih dana	Siječanj	19	17	1.1. Nova Godina 6.1. Blagdan Sv. Tri kralja	
	Veljača	20	15		14.2. Valentinovo - razredne svečanosti 9.2. Karneval – razredne svečanosti, maskenbal
	2.dio zimskog odmora učenika: od 22. veljače 2027. do 26. veljače 2027. godine (nastava počinje 1. ožujka 2027. godine)				
	Ožujak	22	18	28.3. Uskrs, 29.3. Uskrsni ponedjeljak	15.3.Dan škole – sportske igre, kviz znanja Obilježavanje Uskrsa u okviru razrednih odjela i škole prije početka proljetnog odmora
	Proljetni odmor učenika od 25. 3. 2027. do 2. 4. 2027. (nastava počinje 5. 4. 2027.)				
	Travanj	22	20		30.4. Projektni dan
	Svibanj	20	19	1.5.Praznik rada 27.5. Tjelovo 30.5. Dan državnosti (nedjelja)	28.5. obilježavanje Dana državnosti u okviru škole i lokalne zajednice (nenastavni dan)
	Lipanj	21	11		14. 6. Školske svečanosti, školska priredba
	Ukupno:	212	177	11	
Ljetni odmor učenika od 16.6.2027.					

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	Razredna nastava				Predmetna nastava			
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI PREDMETI								
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	140	140
ENGLESKI JEZIK	70	70	70	70	105	105	105	105
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	105				
PRIRODA					52,5	70		
BIOLOGIJA							70	70
KEMIJA							70	70
FIZIKA							70	70
GEOGRAFIJA					52,5	70	70	70
POVIJEST					70	70	70	70
TEHNIČKA KULTURA					35	35	35	35
INFORMATIKA					70	70		
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (TJEDNO)	18	18	18	18	24	25	26	26
IZBORNI PREDMETI								
VJERONAUKE	70	70	70	70	70	70	70	70
INFORMATIKA	70	70	70	70			70	70
TALIJSKI JEZIK				70	70	70		
MEĐUPREDMETNE TEME**								
OSOBNOST I SOCIJALNI RAZVOJ	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta , sata razrednog odjela, izvannastavnih aktivnosti te kroz projekte i radionice							
GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE								
ZDRAVLJE								
ODRŽIVI RAZVOJ								
UČITI KAKO UČITI								
PODUZETNIŠTVO								
UPORABA IKT								
DRUGI OBLICI NASTAVE								
DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
SAT RAZREDNOG ODJELA	35	35	35	35	35	35	35	35

** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete te kroz ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Planovi i programi rada izrađeni su u skladu s Odlukom o donošenju nastavnog plana za osnovnu školu, od 10.7.2019. („Narodne novine“, 66/19), odlukama o donošenju kurikuluma za sve nastavne predmete po razredima, kako je navedeno : Engleski jezik; Geografija; Matematika; Talijanski jezik; Priroda i društvo; Priroda; Biologija; Likovna kultura; Glazbena kultura; Tehnička kultura;

„Narodne novine“; 10/19: Fizika; Kemija; Hrvatski jezik; Vjeronauk; „Narodne novine“; 27/19: Povijest; Tjelesna i zdravstvena kultura; Informatika (22/18); te odlukama o kurikulumima međupredmetnih tema („Narodne novine“, 7/19: Održivi razvoj; Uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije; Osobni i socijalni razvoj; Zdravlje; Učiti kako učiti; Poduzetništvo; Građanski odgoj. Kurikulumi međupredmetnih tema provode se u svim razrednim odjelima.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.“ (sa str. <https://mzo.gov.hr/vijesti/okvirni-godisnji-izvedbeni-kurikulumi-za-nastavnu-godinu-2021-2022/4522>)

Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za Nastavnu godinu 2021./2022. –vrijede i dalje.

Predmetni i razredni učitelji izradili su godišnje kurikule, razrednici su izradili planove sata razrednika koji su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Tjedni raspored sati razredne i predmetne nastave sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole i nalazi se u prilogu ovog dokumenta.

5.1. PLAN IZVANUČIONIČKIH OBLIKA RADA

Plan izvanučioničkih oblika rada sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole te obuhvaća planirane aktivnosti učenika izvan matične učionice s ciljem povezivanja nastavnih sadržaja s neposrednim životnim, prirodnim, kulturnim i društvenim okruženjem. Izvanučionički oblici rada omogućuju učenicima iskustveno i aktivno učenje, razvoj različitih kompetencija, suradničkih odnosa te primjenu stečenih znanja u stvarnim situacijama.

Planiranjem i provedbom izvanučioničkih aktivnosti vodi se računa o dobi i potrebama učenika, odgojno-obrazovnim ciljevima, sigurnosti učenika te raspoloživim materijalnim i organizacijskim uvjetima škole. Aktivnosti se planiraju i ostvaruju u suradnji učitelja, učenika i roditelja, a prema potrebi uključuju i suradnju s ustanovama, organizacijama i drugim vanjskim suradnicima.

Detaljna razrada izvanučioničkih oblika rada, uključujući ciljeve, ishode, vrijeme realizacije, nositelje, načine provedbe, mjesto realizacije i druge relevantne podatke, sastavni je dio Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. U Godišnjem planu i programu rada škole navode se osnovni podaci o planiranim aktivnostima.

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Razred	Mjesec	Izvedba
I.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE*	izvanučiionička nastava na području grada i otoka Ribarski muzej kazališne predstave sportska natjecanja poludnevni izlet, cjelodnevni izlet
II.		izvanučiionička nastava na području grada Komiže i otoka Ribarski muzej Dom DVD-a, gradska knjižnica kazališne predstave sportska natjecanja poludnevni izlet, cjelodnevni izlet
III.		Izvanučiionička nastava na području grada Komiže i otoka Sportska natjecanja Kazališna predstava Ribarski muzej, okoliš škole(zima) Gradska knjižnica Poludnevni i cjelodnevni izlet Plaža (Jadransko more)
IV.		izvanučiionička nastava na području grada i otoka kazališne predstave, sportska natjecanja Ribarski muzej, «Muster», jednodnevni izlet / poludnevni izlet
V.		Izvanučiionička nastava na području grada i otoka, Arheološki muzej u Visu, stara Issa kazališna predstava sportska natjecanja poludnevni izlet, cjelodnevni izlet
VI.		izvanučiionička nastava na području grada i otoka, kazališna predstave; arheološki muzej sportska natjecanja poludnevni izlet, cjelodnevni izlet,
VII.		Izvanučiionička nastava na području grada i otoka, kazališna predstava, arheološki muzej sportska natjecanja poludnevni izlet, cjelodnevni izlet, ekskurzija
VIII.		Izvanučiionička nastava na području grada i otoka, Ekskurzija; arheološki muzej; Vukovar poludnevni izlet, kazališna predstava, sportska natjecanja

5.2. PLAN IZBORNE NASTAVE

Razred	Naziv Programa	Broj Učenika	Sati		Izvršitelj programa
			Tjedno	Godišnje	
I.	Vjeronauk	4	2	70	Danijela Marunica Katija Petrović, zamjena
II.	Vjeronauk	5	2	70	
III.	Vjeronauk	4	2	70	
IV.	Vjeronauk	8	2	70	
V.	Vjeronauk	6	2	70	
VI.	Vjeronauk	5	2	70	
VII.	Vjeronauk	4	2	70	
VIII.	Vjeronauk	6	2	70	
Ukupno učenika od 1.– 8.raz.		42	16	560	
VIII.	Informatika	6	2	70	Deni Dević
VII.	Informatika	8	2	70	
IV.	Informatika	9	2	70	
III.	Informatika	4	2	70	
II.	Informatika	6	2	70	Katica Lojdl
I.	Informatika	7	2	70	
Ukupno učenika od 8.–1. .raz.		40	12	560	
IV.	Talijanski jezik	4	2	70	Nikolina Matkovic
V.	Talijanski jezik	6	2	70	
VI.	Talijanski jezik	3	2	70	
Ukupno učenika od 4.-6. raz		13	6	210	

5.3. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Sati godišnje	Učitelj
I..	Hrvatski jezik/Matematika	Po potrebi učenika i u dogovoru s učiteljima	35	L. Kukura
II.	Hrvatski jezik/Matematika		35	M. Kuljiš
III.	Hrvatski jezik/Matematika		35	P. Slavić
IV.	Hrvatski jezik/Matematika		35	G. Vitaljić
V.-VIII.	Matematika		70	D. Šalković
V.-VIII.	Hrvatski jezik		70	F. Žuanić
V.-VIII.	Engleski jezik		105	A.Mariani
VII.	Fizika		35	D. Dević
VIII.	Fizika		35	D. Dević

U razrednoj nastavi dopunska nastava održava se po potrebi iz Hrvatskog jezika i iz Matematike.

5.4. PLAN DODATNE NASTAVE

Razred	Nastavni predmet	Broj učenika	Sati godišnje	Učitelj
I.	Matematika	Po potrebi učenika i u dogovu s	35	L. Kukura
	Hrvatski jezik			
II.	Matematika		35	M. Kuljiš
III.	Matematika		35	P. Slavić
IV.	Matematika		35	G. Vitaljić
V.-VIII.	Matematika		105	D. Šalković

5.5. PLAN RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj Učenika	Razred	Vrsta programa / pristupa / obrade	Izvršitelji
1	3.	Prilagođeni program, opservacija	razredna učiteljica, predmetni učitelji, defektolog, psiholog
1	5.	Prilagođeni program	predmetni učitelji, defektolog, psiholog
2	6.	Prilagođeni program, individualizirani pristup, opservacija	predmetni učitelji, defektolog, psiholog
2	7.	Individualizirani pristup	predmetni učitelji, defektolog, psiholog
2	PRO (2 skupine)	Posebni program*	učitelj edukator rehabilitator, pomoćnici, defektolog, psiholog

Nositelji Programa rada s učenicima koji imaju teškoće u psihofizičkom razvoju u školi su defektolog i psiholog te edukator-rehabilitator; Svoje zadaće dužni su ostvarivati u suradnji s učiteljima, ravnateljem, nadležnom liječnicom - dr. Ina Utrobičić, spec.šk.med. i socijalnim radnikom – Centar za socijalni rad – Split, Ispostava Vis i drugim stručnjacima ili ustanovama - prema potrebi.

Učitelji su u suradnji sa stručnim suradnicima dužni izraditi individualizirane, prilagođene i posebne programe koji su sastavni dio GPP-a.

* Posebni program provodi se u posebnom razrednom odjelu; provodi ga učitelj edukator rehabilitator.

5.6. PLAN POPRAVNIH ISPITA

Popravni ispiti održat će se po potrebi u kolovozu 2027.

Detaljan raspored bit će izvješten na oglasnoj ploči škole i web stanicama škole nakon što se utvrde potrebe i mogućnosti učenika.

Sukladno potrebama učenika, a četiri dana nakon završetka nastavne godine, učitelji će započeti dopunski rad: raspored dopuskog rada utvrdit će Učiteljsko vijeće. Detaljan raspored bit će izvješten na oglasnoj ploči škole i web stranicama škole. Dopunski nastavni rad dio je ukupnih zaduženja učitelja.

5.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ	GODIŠNJI BR. SATI
ZBOR 1.-8. razred	Jose-Dario Martinis	70
INSTRUMENTALNA GRUPA I ZBOR (KLAVIR, GITARA)	Jose-Dario Martinis	70
DRAMSKA GRUPA 5.-8. razred	F. Žuanić	70
LIKOVNA GRUPA 1.-3. r	Lučana Kukura	35
KOMIŠKE BESIDE	Perica Slavić	35
BADMINTON 2.-3. razred	Mirjana Kuljiš	35
LIKOVNA GRUPA 5.- 8. razred	Nikola Mardešić	70
POMOĆ U UČENJU	Katija Petrović	105
ČITARIJE	knjižničar/ka	35
ČITATELJSKA PUČINA	knjižničarka	35
TEHNIČKA GRUPA	Učitelj Tehničke k.	70
ŠKOLSKI VRT/EKOLOŠKA SEKCIJA	Katija Petrović Nikolina Matkovic	35 35
UČ. ZADRUGA	Katija Petrović	70
UČ. ZADRUGA –Kult. pov. baština. i geološke osobitosti	Jure Borožan	35
ŠAH (3 grupe)	Jure Borožan	175
SPORTSKI KLUB (ODBOJKA, BADMINTON)	Filis Fiamengo	105

5.8. UČENIČKA ZADRUGA

Učenička zadruga kao oblik izvannastavne aktivnosti potiče razvoj radnih navika, odgovornosti, inovativnosti, poduzetnosti, kreativnosti i stvaralaštva. Učenici stječu i primjenjuju praktična znanja i vještine, razvijaju svijest o vrijednosti rada, očuvanju prirode i kulturne baštine te se potiču na suradnju, samostalnost i odgovorno djelovanje u zajednici.

Temeljne zadaće zadruge su

- razvijati radne navike, odgovornost, samostalnost, poduzetnost, kreativnost i suradnju;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje i praktičnu primjenu znanja i vještina;
- povezivati znanja stečena u nastavi s praktičnim radom;
- razvijati interes za prirodu, kulturnu baštinu i zaštitu okoliša;
- poticati inovativnost, istraživački pristup i primjenu suvremenih znanja;
- omogućiti učenicima razvoj osobnih sposobnosti, interesa i sklonosti te njihovo predstavljanje i vrednovanje.

Zadaće će se ostvarivati kroz praktičan, problemski, istraživački i stvaralački rad, uz uvažavanje interesa, predznanja i sposobnosti učenika. Učenici će aktivno sudjelovati u planiranju, provedbi i vrednovanju aktivnosti te prezentirati rezultate svojega rada. Posebna će se pozornost posvetiti poticanju učenika na samostalnost, suradnju i razvoj vlastitih interesa i sposobnosti.

Aktivnosti Zadruga realizirat će se kroz izvannastavne aktivnosti oblikovane prema interesima učenika i mogućnostima škole i lokalne zajednice, uz suradnju učitelja, roditelja te, prema potrebi, vanjskih suradnika, ustanova i organizacija.

Sekcije:

- **SEKCIJA ZA OČUVANJE TRADICIONALNIH DJELATNOSTI I BAŠTINE**
Voditelj skupine: Jure Borozan (upoznavanje prirodnih i kulturnih vrijednosti otoka)
Voditelj skupine: Perica Slavić (očuvanje nematerijalne baštine, dijalekta)
- **SEKCIJA ZA OČUVANJE I UREĐENJE OKOLIŠA**
Voditelji skupine: Katija Petrović i Nikolina Matkovic (aktivnosti na razvijanju ekološke svijesti, zbrinjavanje otpada, uređenja vrta i sl.)

6. PLAN OBILJEŽAVANJA VAŽNIJIH DATUMA U ŠKOLI I ZAJEDNICI

MJESEC DATUM	DOGAĐAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI	NAČIN OBILJEŽAVANJA	MJESTO
RUJAN – I. POLUGODIŠTE					
16.9.	Dani rogača	poslijepodne	Svi učitelji i učenici	Prodaja kolača, igre	Riva
23.9.	Prvi dan jeseni	Tijekom nastave	Učenici 1.-4. razreda i učitelji	Kroz nastavne sadržaje, izrada plakata	Učionica
29.9.	Dan policije	Tijekom nastave	Učenici 1.-4. razreda, učitelji, MUP	Predavanje, radionice	Učionica
LISTOPAD					
2.10.	Međunarodni dan nenasilja	Tijekom SRZ	Učenici 1.-8. razreda i razrednici	Prezentacija i diskusija	Učionica
5.10.	Svjetski dan učitelja	Tijekom nastave	Učenici 1.-8. razreda, učitelji, stručni suradnici	Razgovor, izrada plakata	Učionica
12.-20.10.	Dani kruha	Tijekom nastave	Učenici 1.-8. razreda i razrednici	Radionice, prezentacije, diskusija	Učionica
15.10.	Dan pješačenja	Tijekom sata TZK	Učenici 1.-8. razreda, razrednici, učitelji TZK	Hodanje, planinarenje	Okoliš škole i grada
26.10.	Dan školskih knjižnica	Tijekom nastave (27.10.)	Učenici 1.-8. razreda, učitelji razredne nastave, učiteljica Hrvatskog jezika i knjižničarka	Predavanje, čitanje, plakati	Knjižnica
31.10.	Svjetski dan štednje	Tijekom SRZ	Učenici 1.-8. razreda i razrednici	Razgovor, dogovoranje razredne štednje	Učionica, banka

STUDENI					
1.11.	Svi sveti	Tijekom nastave (u petak 30.10.)	Učenici 1.-8. razreda, učiteljica Vjeronauka	Predavanje, razgovor	Učionica
16.11.	Dan tolerancije	Tijekom sata SRZ	Učenici 1.-8. razreda, razrednici i stručni suradnici	Predavanje, razgovor, plakati	Učionica
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Tijekom nastave (pon i uto)	Učenici 1.-8. razreda (naglasak 8. razred), učiteljice razredne nastave i učitelj Povijesti	Predavanje, razgovor, prezentacije, plakati, mimohod	Učionica, panoj, grad
20.11.	Dan djeteta	Tijekom nastave SRZ	Učenici 1.-8. razreda, učiteljice razredne nastave i razrednici	Prezentacija Konvencije o pravu djeteta, plakati	Učionica, školski prostor, panoj
26.11.	Dan maslina	Tijekom nastave (prije navedenog datuma)	Učenici 1.-8. razreda, učitelji, domar	Berba i prerada maslina	Školsko dvorište, PZ Podšpilje
PROSINAC					
3.12.	Dan osobe s invaliditetom	Tijekom nastave	Učenici 1.-8. razreda, učiteljice razredne nastave, razrednici	Radionice i razgovori o pravima, potrebama i mogućnostima osoba s invaliditetom; edukativne aktivnosti, iskustvene aktivnosti	Učionice, školski prostor

6.12.	Dan Grada Komiže i blagdan sv. Nikole	Tijekom nastave u tjednu od 30.11 – 4.12.	Učenici 1.-8. razreda, učiteljice razredne nastave, učiteljica Hrvatskog jezika, učitelj Likovne kulture, učitelj Glazbene kulture	Izrada ukrasa, uvježbavanje igrokaza, recitacija, pjesama, priprema priredbe. Školska priredba povodom dana Grada Komiže i sv. Nikole 4.12.	Učionice Spomen dom
7.12.	Školski medni dan, Blagdan sv. Ambrozija	Tijekom nastave	Učenici 1. razreda, učiteljica	Prezentacija, čitanje priče, isticanje važnosti pčela i meda	Učionica
10.12.	Dan ljudskih prava	Tijekom nastave ili sata SRZ	Učenici 5.-8. razreda	razgovori o ljudskim pravima i poštivanju različitosti; izrada plakata, i poruka o ljudskim pravima	Učionice, školski prostori
19.12.	Dan borbe protiv plastičnih vrećica	Tijekom nastave	Učenici 1.-8. razreda, učiteljice razredne nastave, učiteljica Prirode/Kemije, učitelj Likovne kulture	Edukativne radionice o štetnom utjecaju plastike na okoliš, razgovor o smanjenju uporabe jednokratnih plastičnih vrećica, izrada višekratnih vrećica	Učionice
21.12.	Prvi dan zime	Tijekom nastave	Učenici 1.-4. razreda, učiteljice	Kroz nastavne sadržaje, izrada plakata	Učionice
7.12.- 23.12	Božićni i novogodišnji blagdani	Tijekom nastave i INA	Svi učenici, učiteljice razredne nastave, učiteljica Hrvatskog jezika, učitelj Likovne kulture, učitelj Glazbene kulture i ostali učitelji i stručni suradnici	Izrada ukrasa, uvježbavanje igrokaza, recitacija, pjesama, priprema priredbe. Školska božićna priredba 21. 12.	Učionice Spomen dom
SIJEČANJ - II. POLUGODIŠTE					
15.1.	Dan međunarodnog priznanja RH	Tijekom nastave	Učenici 8. razreda, učitelj Povijesti	Edukativno predavanje, prezentacija povijesnih događaja, izrada vremenske crte	Učionica
27.1.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	Tijekom nastave	Učenici 8. razreda, učitelj Povijesti	Edukativno predavanje i razgovor o holokaustu, izrada plakata i prezentacija	Učionica

VELJAČA					
9.2.	Pokladni utorak	Tijekom jutra	Svi učenici i djelatnici	Maskenbal, tombola, pokladna povorka	Školska dvorana, grad
10.2.	Dan sigurnijeg interneta	Tijekom sata informatike	Učenici 1.-8. razreda, učitelji Informatike	Edukativne prezentacije i radionice, razgovor	Učionica
26.2.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	Tijekom nastave i SRZ	Učenici 1.-8. razreda, učitelji, stručni suradnici	Edukativne radionice i razgovori o vršnjačkom nasilju i nenasilnom rješavanju sukoba; izrada i poruka protiv nasilja, prigodno obilježavanje nošenjem ružičastih majica (1. ožujka zbog praznika)	Učionica, prostor škole
OŽUJAK					
8.3.	Dan žena	Tijekom nastave	Učenici 1.-8. razreda, učitelji, stručni suradnici	Razgovor i radionice o ravnopravnosti, poštovanju i ulozi žena u društvu; upoznavanje s istaknutim ženama iz područja znanosti, kulture, umjetnosti i sporta; izrada plakata, prezentacija i sl	Učionica
11.3.	Dan hrvatskog jezika	Tijekom nastave hrvatskog jezika	Učenici 1.-8. razreda, učiteljice razredne nastave, učiteljica Hrvatskog jezika, knjižničarka	Radionice i kvizovi o hrvatskom jeziku, jezičnim posebnostima i povijesti hrvatskoga jezika; natjecanje u poznavanju pravopisa i gramatike, izrada plakata i jezičnih panoa	Učionica, panoj, knjižnica
15.3.	Dan škole	Tijekom jutra	Svi učenici i djelatnici	Školski kviz, sportska natjecanja i igre	Učionica, školska sportska dvorana, igralište
19.3.	Dan očeva	Tijekom nastave	Učenici 1.-4. razreda	Razgovor o važnosti očeva u obitelji, izrada čestitki i prigodnih poruka	Učionica

23.3.	Dan meteorologije	Tijekom nastave ili poslijepodne	Učenci 1.-8. razreda učiteljice razredne nastave, učiteljica Prirode, učitelj Geografije	Razgovor o meteorologiji, klimatskim promjenama, izrada plakata, praćenje vremenskih prilika, posjet Meteorološkoj stanici	Učionica, Meteorološka stanica
28.3.	Uskrs	Tijekom nastave (kroz Veliki tjedan)	Učenci 1.-8. razreda učiteljice razredne nastave, učiteljica Vjeronauka, učitelj Likovne kulture	Razgovor o uskrsnim običajima i simbolima, kreativne radionice, izrada uskrasnih čestitki i ukrasa	Učionica, školski prostor
TRAVANJ					
7.4.	Dan zdravlja	Tijekom nastave ili SRZ	Učenci 1.-8. razreda učiteljice razredne nastave, učiteljica Prirode/Biologije, učiteljica TZK, liječnica školske medicine	Edukativne radionice o zdravim životnim navikama, pravilnoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti, odmoru i mentalnom zdravlju;	Učionica, školska dvorana
22.4.	Dan planeta Zemlje	Tijekom nastave	Učenci 1.-8. razreda učiteljice razredne nastave, učiteljica Prirode/Biologije, učitelj Geografije	Edukativne radionice o zaštiti okoliša, očuvanju prirode i odgovornom gospodarenju otpadom; akcije čišćenja i uređenja školskog okoliša, sadnja biljaka	Učionica, školski vrt
23.4.	Svjetski dan knjige – Noć knjige	Tijekom nastave i INA Čitarije, Čitateljska pučina	Učenci 1.-8. razreda, učiteljice razredne nastave, učiteljica Hrvatskog jezika, knjižničarka	Razgovor o omiljenoj knjizi i važnosti čitanja, izrada plakata	Učionica i knjižnica
SVIBANJ					
4.5.	Svjetski dan vatrogasaca	Tijekom nastave	Svi učenci, učiteljice razredne nastave, razrednici, članovi DVD	Edukativno predavanje i radionica o zaštiti od požara, pravilnom ponašanju u slučaju požara i postupcima evakuacije; upoznavanje s vatrogasnom opremom i radom vatrogasaca; demonstracija vatrogasne opreme	Učionica, školsko dvorište, DVD

15.5.	Dan obitelji	Tijekom nastave i/ili SRZ (14.5.)	Učenci 1.-8. razreda, učiteljice razredne nastave, razrednici, stručni suradnici	Razgovor i radionice o važnosti obitelji, međusobnom poštovanju, podričci i zajedništvu; izrada obiteljskog stabla, crteža, plakata i poruka zahvalnosti	Učionica
26.5.	Dan sporta	Tijekom TZK nastave	Svi, učiteljice razredne nastave, učiteljica TZK	Sportske igre, razgovor o važnosti sporta i tjelesne aktivnosti	Školska sportska dvorana
30.5.	Dan državnosti	Tijekom dana (28.5.)	Svi učenci, učitelji, stručni suradnici	Sudjelovanje u svečanostima povodom Dana državnosti (nenastavni dan)	Škola, grad
LIPANJ					
15.6.	Zadnji dan nastave	Tijekom nastave i INA	Svi učenci, učiteljice razredne nastave, učiteljica Hrvatskog jezika, učitelj Likovne kulture, učitelj Glazbene kulture i ostali učitelji i stručni suradnici	Priprema recitacija, igrokaza i pjesama. Priprema javnog nastupa za završnu školska priredbu (14.6.)	Školsko dvorište

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA

Red br.	Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad											Pripremanje	Ostali poslovi	UKUPNO
		Redovna nastava	Izborna nastava	Zbor,ŠŠK est.ur.Zad:Te	Razredništvo	Kolek. ug. čl. 42./56.	Dop. nastava	Dod. nastava	Izv.nast. akt.	Redovna n. u dr. školama	Drugi nepos.	Ukupno nepos. rad –			
1.	F. Žuanić	18					2		2			22	9	9	40
2.	N. Mardešić Likovna kultura	5		1	2	2			1	5	1	11	2,5	6,5	20
3.	JD. Martinis Glazbena kultura	5		1	2				3	5	4	11	3	6	20
4.	A. Mariani Engleski jezik	20					3					23	10	7	40
5.	D. Šalković Matematika	16				Čl 56 1	2	3				22	8	10	40
6.	V. Damjanović Biolog/Kemija/Prir.	12								12		12	6	2	20
7.	J.Borozan Povijest i Geografija	15, 5		1	2	3			2,5			24	8	8	40
8.	Tehnička kultura ¹	4		2						4	2	6	2	2	10
9.	F. Fiamengo TZK	8		1		Čl 38 -2			2	8	2	11 (13- 2)	4	3	20
10.	D. Dević Informatika/fizika	8	8				2			6+2	4	18	8	4	30
11.	K. Petrović Vjeronauk		16	2	2				4			24	8	8	40
12.	K. Lojdl Informatika		4						1 ²	18+ 2	2	4+1	2	1	8
13.	N. Matkovac Talijanski jezik		6			Čl. 7 1			2	10	2	9	3	3	15
16.	natječaj u tijeku edukator-rahabilita.	24			2 ³							24	12	4	40
17.	L. Kukura uč. 1. razreda	16			2		1	1	1			21	8	11	40
18.	M. Kuljiš uč. 2. razreda	16			2		1	1	1			21	8	11	40
19.	P. Slavić uč. 3. razreda	16			2		1	1	1			21	8	11	40
20.	G. Vitaljić uč.4. razreda	14			2	Čl 38 -2	1	1				18 (20- 2)	7	13	40

¹natječaj u tijeku, tablica će biti naknadno ažurirana

² rad preko norme 1 sat (0,5 podrška IKT+0,5 administrator elektroničkih upisnika)

³nije primjenljivo, neposredni rad razrednika pribraja se ostalom neposrednom radu

7.2. TJEDNA ZADUŽENJA STRUČNIH SURADNIKA

Red. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Ukupno sati tjedno	Radno vrijeme
1.	LUCIJA LUKAŽINEC	knjižničar	20	utorak 10:30-16:30 četvrtak 8:00-14:00 svaki drugi petak 8:00-14:00
2.	ANA TEPAVAC	defektolog	20	ponedjeljak 8:00-14:00 srijeda 8:00-14:00 svaki drugi petak 8:00-14:00
3.	IVANA-KORANA FIAMENGO ČAPIN	psiholog	20	ponedjeljak 8:00-14:00 srijeda 8:00-14:00 svaki drugi petak 8:00-14:00

Planovi i programi rada stručnih suradnika: defektologa, psihologa, knjižničara sastavni su dio GPP-a. Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika utvrđena su u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) članka 9. stavka 6. i čl. 13., st. 6. i st. 9. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“, br. 34/14, 40/14, 103/14; 102/19;).

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Radno Mjesto	Ukupno sati tjedno	Radno vrijeme
1.	HAJDI KLARIĆ	prof. tal. J.	ravnatelj	40	7:00 - 15:00
2.	INA VITALJIĆ	učit. RN	tajnik/ računovođa	40	7:00 – 15:00
3.	BEPI FIAMENGO	KV	kućni majstor/ložač	40	7:00 – 15:00 7:00 – 15:00 /13:00-21:00
5.	JELICA JONČIĆ, bolovanje	NKV	spremačica	40	
6.	ROZANA KARUZA	SSS	spremačica	40	
7.	VIKTORIANA BOROZAN, zamjena	SSS	spremačica	40	
8.	JULIJA CIMIĆ	SSS	kuharica	20	8:00-12:00
9.	ANE KARUZA	pomoćnik u nastavi		24	nastava
10.	ANKICA MARINKOVIĆ	pomoćnik u nastavi		24	nastava
11.	ANTE BUBALO	pomoćnik u nastavi		24	nastava
12.	KARLA JONČIĆ	pomoćnik u nastavi		24	nastava

8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA

Plan profesionalnog informiranja i savjetovanja učenika sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa i razrednika 8. razreda, a realizirat će se kroz satove razrednika (predavanja, radionice, radionice), savjetodavni rad s učenicima (individualno, psiholog u školi), predavanja i informativne razgovore s roditeljima i kroz suradnju sa Srednjom školom u Visu i drugim srednjim školama po potrebi. Škola surađuje sa Zavodom za zapošljavanje, Područnom službom u Splitu, Odjelom za profesionalnu orijentaciju. Školi se dostavljaju materijali i dokumentacija potrebna za informiranje učenika završnih razreda. Navedene službe po potrebi pozivaju učenike na savjetovanje ukoliko se za to ukaže potreba. Između razrednika 8. razreda, školskog psihologa i koordinatora službe za profesionalnu orijentaciju ostvaruju se redoviti kontakti.

9. ZDRAVSTVENA – SOCIJALNA SKRB I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije odredio je nadležnog liječnika školske medicine za učenike naše Škole. Nadležna liječnica dr. med. Ina Utrobičić, specijalista školske medicine, redovito u Ambulanti Komiža vrši preglede i cijepljenja učenika, posjećuje školu, razgovara s učiteljima, razrednicima i osobljem, održava stručna predavanja za učenike i savjetodavne razgovore sa učenicima i roditeljima – prema programu rada Službe za školsku i adolescentnu medicinu, ispostava " Bačvice", Bijankinjeva 13, Split

9.1. PLAN PREVENTIVNO-ZDRAVSTVENIH AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. /2027.

1.CIJEPLJENJE

Razredi	Cjepivo
I.	Polio, Mo-Pa-Ru
IV.	Di-te-per
VIII.	Ana Di-Te, Polio, HPV*

5., 6., 7. HPV –po preporuci

*cijepljenje HPV se provodi samo na dobrovoljnoj osnovi i uz potpis informativnog pristanka

2. SISTEMATSKI PREGLEDI

V.- uz razgovor s razrednikom o školskom uspjehu, ponašanju i prilagodbi učenika

VIII.- uz razgovor i savjete o izboru zanimanja

Upis u I. razred (za slijedeću školsku godinu)

3.PROBIRI- SCREENING PREGLEDI

Razredi	Vrsta pregleda
III.	Poremećaj vida i vida na boje Rast i razvoj- mjerenje TT/TV uz procjenu stanja uhranjenosti
VI.	Pregled kralježnice na skoliozu Rast i razvoj- mjerenje TT/TV uz procjenu stanja uhranjenosti
VII.	Poremećaj sluha

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA

A) za učenike

Razredi	Tema
I.	Pravilno pranje zubi po modelu
III.	Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj
V.	Psihičke i somatske promjene u pubertetu Fiziologija i higijena menstruacije (za djevojčice)

B) Ostale teme

- SAVJETOVALIŠNI RAD – za učenike, roditelje, nastavnike - po potrebi uz prethodnu najavu
- PROFESIONALNA ORIJETACIJA – trijažiranje i savjeti – za učenike VIII. razreda
- ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA – pregledi u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika za svladavanje redovitog ili prilagođenog programa TZK
- RAD U KOMISIJAMA ZA NAJPOVOLJNIJI OBLIK ŠKOLOVANJA UČENIKA S OMETENOŠĆU U PSIHIČKOM ILI FIZIČKOM RAZVOJU
- OSTALO – po potrebi i dogovoru

NADLEŽNI ŠKOLSKI LIJEČNIK

Dr. med. Ina Utrobičić, spec. šk. med.

Pravilnikom o pružanju prve pomoći određene su radnje koje se trebaju izvršiti u slučaju nesreće. Tijekom godine educirat će se dvije osobe za pružanje prve pomoći, sukladno Zakonu o zaštiti na radu. Do tada su za pružanje pomoći zadužene sve osobe koje su položile prvu pomoć u okviru auto-škole. Za sve intervencije Škola je dužna odmah se obratiti stručnim osobama u gradskoj ambulanti.

Nositelji socijalne skrbi pri Osnovnoj školi Komiža su ravnatelj, školski psiholog, defektolog, tajnik škole, razrednici i učitelji razredne nastave. Navedeni djelatnici imaju jasnu socijalnu sliku svake obitelji što omogućava pravovremenu pomoć socijalno ugroženim učenicima. Škola redovito surađuje i sa Zavodom za socijalni rad - Ispostava Vis i Obiteljskim centrom u Splitu.

9.2. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Realizirat će se sukladno kurikulum za međupredmetnu temu Zdravlje („Narodne novine“, 10/19) kroz integrirane sadržaje unutar predmeta te kroz satove razrednika prema izrađenim planovima sata razrednika. Teme će realizirati osobe stručne za pojedina područja: učitelji, psiholog, defektolog, nadležna školska liječnica i drugi vanjski suradnici, po potrebi.

9.3 PLAN ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Područja rada		Oblici rada	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1.	Zdravstveno praćenje učenika	antrop. mjerenja u nastavi TZK, sistematski pregledi, pregledi vida i držanja tijela	učitelji raz. nastave, učiteljica TZK, nadležne liječnice	početak šk.god. tijekom godine prema svom planu rada
2.	Zdravstveni odgoj i zdravstvena kultura*	Za učenike i roditelje: predavanja, radionice, parlaonice, savjetodavni razgovori	svi učitelji kroz nastavne sadržaje, razrednici, psiholog, defektolog, nadležna služba ZZJZ, vanjski suradnici	tijekom godine
3.	Briga o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog okruženja	predavanja, parlaonice, radionice, individ. razgovori, aktivnosti grupa učenika: aktivnosti učeničke zadruge, aktivnosti u okviru projekata udruga s kojima škola surađuje, aktivnosti svih zaposlenika	učitelji, psiholog, defektolog, učiteljica biologije, učiteljica TZK, svi zaposlenici	rujan listopad tijekom godine proljetni mjeseci
4.	Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa	predavanja, parlaonice, radionice, savjetodavni razgovori, diskretni zaštitni postupak u kriznim situacijama	ravnatelj, psiholog, defektolog, svi učitelji a posebno razrednici	tijekom godine
5.	Praćenje socijalnih prilika učenika	Prikupljanje informacija od stručnih službi s kojima škola surađuje, informativni razgovori sa roditeljima i učenicima	ravnatelj, psiholog, razrednici, svi učitelji, Zavod za socijalni rad	tijekom godine, posebno na početku
6.	Pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba	Pružanje pomoći od strane škole, upućivanje u druge institucije, kontinuirana suradnja s drugim institucijama	ravnatelj, psiholog, razrednici	tijekom godine
7.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	Predavanja, parlaonice, radionice, individualni i grupni oblici savjet. i terapijskog rada	ravnatelj, psiholog, razrednici	tijekom godine

*Ekološka zaštita učenika provodi se edukacijom učenika o važnosti okolinskih uvjeta za život ljudi, očuvanju i brizi za okoliš u kojem žive i utjecajem na formiranje zdravih navika življenja: edukacija o ekološkim pitanjima sastavni je dio kurikulumu, a provodi se kroz razne oblike nastavnog i izvannastavnog rada (realizacija tema kroz više nastavnih predmeta i satove razrednika, predavanja, parlaonice, radionice, eko-akcije, izrada plakata, suradnju sa udrugama i kroz druge aktivnosti prema mogućnostima).

10. NATJECANJA I VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA U OSNOVNIM ŠKOLAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Natjecanja u OŠ Komiža će se održati prema kalendaru AZOO za školsku godinu 2026./27. na školskoj, županijskoj i državnoj razini. Osim ovih natjecanja učenici će sudjelovati u matematičkim natjecanjima Klokani bez granica, Mat liga i Dalmatinski festival matematike prema kalendaru natjecanja, a detaljan plan natjecanja nalazi se u Školskom kurikulumu.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja objavio je i datume pisanja nacionalnih ispita u 2027. godini. Ponovno ih pišu učenici četvrtih i osmih razreda osnovnih škola i to iz istih predmeta kao i u 2026. godini. Ispiti će se odvijati kroz ožujak i biti će provedeni do kraja tog mjeseca. Svi ispiti pišu se od 9 sati, s tim da je dan pisanja nacionalnog ispita redoviti nastavni dan. Koordinator za provedbu vanjskog vrednovanja u OŠ Komiža je ravnateljica.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite od 1. do 5. ožujka iz: Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO / PRIRODOSLOVLJE	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
	ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	utorak, 2. ožujka 2027.	srijeda, 3. ožujka 2027.	petak, 5. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	9:00	10:30

Raspored nacionalnih ispita za 4. razred u 2027. | izvor: NCVVO

Učenici osmog razreda pišu NI iz osam predmeta od 8. do 24. ožujka, a riječ je o predmetima: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Kemija, Geografija i Povijest.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
	ponedjeljak, 8. ožujka 2027.	utorak, 9. ožujka 2027.	srijeda, 10. ožujka 2027.	petak, 12. ožujka 2027.
	9:00	9:00	9:00	9:00
	GEOGRAFIJA	FIZIKA	BIOLOGIJA	
	ponedjeljak, 15. ožujka 2027.	srijeda, 17. ožujka 2027.	petak, 19. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	
	KEMIJA	POVIJEST		
	ponedjeljak, 22. ožujka 2027.	srijeda, 24. ožujka 2027.		
	9:00	9:00		

Raspored nacionalnih ispita za 8. razred u 2027. | izvor: NCVVO

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Agencija za odgoj i obrazovanje donosi godišnji plan održavanja stručnih skupova. Učitelji su upoznati sa planom i redovito se upućuju na njima odgovarajuće stručne skupove na županijskog i državnoj razini.

Plan stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika				
Područja		Oblici rada	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1.	Metodika/Didaktika	edukacija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje; seminari, predavanja, parlaonice, praćenje literature, sudjelovanje u radu aktiva	MZOM, ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	tijekom godine prema planu AZOO, individ. planu usavršavanja
2.	Dokimologija	seminari, predavanja parlaonice, praćenje literature, sudjelovanje u radu stručnih aktiva; edukacije: vrednovanje	MZOM, stručni suradnici svi učitelji	tijekom godine prema planu AZOO, individ. planu usavršavanja
3.	Pedagoška psihologija - preventivni prog.	seminari, predavanja parlaonice, praćenje literature, sudjelovanje u radu aktiva	MZOM, stručni suradnici svi učitelji	tijekom god. prema planu AZOO, individ. planu usavršav.
4.	Razvojna psihologija -preventivni prog.	seminari, predavanja parlaonice, praćenje literature, sudjelovanje u radu aktiva	MZOM, stručni suradnici svi učitelji	tijekom godine prema planu AZOO, individ. planu usavršav.
5.	Daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju	seminari, predavanja parlaonice, praćenje literature, sudjelovanje u radu aktiva	MZOM, stručni suradnici svi učitelji	tijekom godine prema planu AZOO, individ. planu usavršavanja
6.	Razvoj znanstvenih područja	seminari, predavanja parlaonice, praćenje literature, sudjelovanje u radu aktiva	MZOM, stručni suradnici svi učitelji	tijekom godine prema planu AZOO, individ. planu usavršavanja
7.	Uporaba IK tehnologija /digitalne kompetencije/u osuvremenjavanju nastavnog procesa i poboljšanja ishoda učenja - prema Strategiji razvoja IKT-a Škole	seminari, konferencije, webinar, edukacije-radionice, izrada digitalnih materijala; edukacija u školi; Edukacije u okviru programa „Škola za život“ obavezne su za sve učitelje, stručne suradnike i ravnatelja	MZOM, CARNet, svi učitelji i stručni suradnici, ravnatelj, tajnik-računovođa	tijekom godine, prema planu edukacije

12.STRUČNA ŠKOLSKA TIJELA

12.1. UČITELJSKO VIJEĆE

Okvirni plan rada učiteljskog vijeća:

Redni broj sjednice	Predviđeno vrijeme	Središnja tema i mogući dnevni red
1. sjednica	3.rujna	– pripreme za izradu kurikulumu i GPP-a; tjedna zaduženja – pripreme za mjesečna planiranja – pripreme za izradu individualiziranih programa – pripreme za roditeljske sastanke
2. sjednica	23. rujna	– realizacija izvannastavnih aktivnosti – razmatranje GPP-a i školskog kurikulumu – motivacija učenika, preventivni programi
3. sjednica	6. listopada	– usvajanje GPP-a i školskog kurikulumu – tekuća problematika
4. sjednica	3. studenoga	– praćenje i vrednovanje uspjeha učenika – tekuća problematika
5. sjednica	26. studenoga	– analiza uspjeha i vladanja / evaluacija rada – provođenje preventivnih programa – izvješća stručnih aktiva – pripreme za obilježavanje Dana Grada i božićnih i novogodišnjih blagdana
6. sjednica	15. prosinca	– analiza uspjeha i vladanja/ evaluacija rada – evaluacija GPP i ŠPP, smjernice za daljnji rad – pripreme za početak 2. polugodišta – pripreme za školska natjecanja – stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika – Škola u prirodi, ekskurzija
7. sjednica	26. siječnja	– analiza uspjeha i vladanja / evaluacija rada – pripreme za gradska i županijska natjecanja – pripreme za obilježavanje Dana škole
8. sjednica	2.ožujka	– analiza uspjeha i vladanja, evaluacija rada
9. sjednica	13. travnja	– analiza uspjeha i vladanja / evaluacija rada
10. sjednica	18. svibnja	– analiza uspjeha i vladanja / evaluacija rada – pripreme za kraj nastavne godine
11. sjednica	15. lipnja	– analiza uspjeha i vladanja/ evaluacija rada – pedagoške mjere – realizacija GPP-a – organizacija dopunskog rada
12. sjednica	1. srpnja	– analiza uspjeha nakon dopunskog rada/nastave – smjernice za pripremu za rad iduće godine – stručni seminari i savjetovanja
13.sjednica	25. kolovoza	– analiza uspjeha nakon provedenih popravnih ispita – smjernice za pripremu za rad iduće godine – stručni seminari i savjetovanja

12.2. RAZREDNO VIJEĆE

Razredno vijeće održava sjednice prije sjednica Učiteljskog vijeća ili dodatno po potrebi. S obzirom da škola ima mali broj učenika i mali broj učitelja, o temama koje su navedene u okvirnom planu rada Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća redovito je moguće raspravljati za vrijeme velikog odmora i nakon nastave, a ukoliko se pojavi određeni problem, intervenirati treba odmah. Sjednice RV i UV mogu se održati i elektronički kada nije moguće direktno.

Svi učitelji dužni su odrediti vrijeme primanja roditelja što podrazumijeva mogućnost kvalitetnijeg informiranja roditelja o uspjehu učenika iz svakog predmeta.

Okvirni plan rada razrednog vijeća

Broj sjednica	Predviđeno vrijeme	Središnja tema i mogući dnevni red
5	mjesečno i po potrebi prije sjednice UV	– uspjeh učenika i vladanje učenika – motivacija učenika za učenje/individualno – suradnja s roditeljima – izrada mjesečnog plana rada – realizacija planova i programa rada – iznalaženje mogućnosti za kvalitetniji rad

12.3. RAZREDNIK

Svaki razrednik dužan je izraditi svoj Godišnji plan razrednika. Razrednik je zadužen s 2 sata neposrednog rada s učenicima i 2 sata ostalih razredničkih poslova. Tijekom godine razrednik je dužan održati najmanje 3 roditeljska sastanka. Razrednik je dužan i odrediti vrijeme za primanje roditelja u jutarnjim i/ili popodnevnim satima.

Osim redovnih obaveza razrednik ima i određene dužnosti u okviru Školskog preventivnog programa koji se redovito provodi u Školi.

12.4. VIJEĆE UČENIKA

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, u Školi djeluje Vijeće učenika. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđen je Statutom škole. Vijeće učenika dužno je promicati prava svih učenika te davati mišljenja, prijedloge i sugestije vezano za cjelokupni rad Škole. Vijeće učenika zaduženo je štititi prava djece i promicati prava djece. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

12.5. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja broji 9 članova. Tijekom rujna roditelji su na roditeljskim sastancima izabrali predstavnike roditelja u vijeću roditelja. Na konstituirajućoj sjednici Vijeća roditelja bit će izabran predstavnik roditelja za člana Školskog odbora. Ove školske godine planira se intenzivirati suradnju sa roditeljima i preko Vijeća roditelja. Vijeće roditelja trebalo bi imati važniju ulogu u životu škole i u okviru preventivnih programa koji se u Školi provode – u vezi s time nije moguće predvidjeti sve sastanke vijeća roditelja jer će se oni sazivati i dodatno ukoliko se za to ukaže potreba ili prema odluci Vijeća.

Članovi vijeća roditelja u školskoj godini 2026./27. su:

1. razred – Vladimir Vujičić
 2. razred - Tanja Laštre
 3. razred – Michel Lenart
 4. razred – Andrea Mardešić
 5. razred – Martina Kačunić
 6. razred – Genoveva Mardešić
 7. razred – Petra Miljenka Kvesić
 8. razred – Tihana Gačina
- PRO - Teuta Zanki

Plan sastanaka Vijeća roditelja:

Redni broj sastanka	Predviđeno vrijeme	Središnja tema i mogući dnevni red
1.	6. listopada	– Školski kurikulum – sigurnost u Školi, uvjeti rada u Školi, preventivni programi – radno vrijeme učenika, opterećenje učenika, izvannastavne aktivnosti – oblici odgojno-obrazovnog rada Škole – vladanje i ponašanje učenika
2.	1. prosinca	– uspjeh i ponašanje učenika – napredovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, realizacija plana i programa rada – obilježavanje Dana Grada
3.	26. siječnja	– napredovanje učenika: uspjeh i ponašanje – realizacija preventivnih programa – obilježavanje važnih datuma
4.	9. ožujka	– uspjeh učenika, napredovanje učenika – mogućnosti unapređivanja rada Škole – izvanučionička nastava
5.	4. svibnja	– uspjeh učenika, napredovanje učenika – tekuća problematika
6.	30. rujna	- završetak školske godine godine: izvješće o radu

13. TIJELA UPRAVLJANJA

13.1. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor radiće u skladu sa Statutom Osnovne škole Komiža i Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Školski odbor radiće na sjednicama koje će se sazivati radi rješavanja pitanja iz djelokruga Školskog odbora a značajnim za život i rad Škole. Sjednice će se sazivati sukladno Statutu.

Članovi školskog odbora imenovani u lipnju 2025. godine su:

1. Lučana Kukura, predstavnik učiteljskog vijeća
2. Mirjana Kuljiš, predstavnik učiteljskog vijeća
3. Jure Borozan, predstavnik radničkog vijeća
4. Andrea Mardešić, predstavnik roditelja

Osnivač, za sada, nije imenovao svoje predstavnike u Školski odbor.

13.2. RAVNATELJ

Prema odredbama Statuta Osnovne škole Komiža ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj škole. Područja rada ravnatelja su:

1. Rad na planiranju i programiranju rada škole.
2. Organizacija rada škole.
3. Praćenje realizacije plana i programa rada škole.
4. Sveukupna analiza rada škole zajedno s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.
5. Osiguravanje zakonitosti rada škole i odgovornost za zakonitost rada.

Područja rada i ovlasti regulirane su Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23)), Zakonom o ustanovama, Zakonom o radu i drugim važećim propisima.

13.2.1. Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027.

Područje rada po mjesecima	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
1. Planiranje i organizacija	52	28	20	20	17	15	18	18	16	26	15	17	262
2. Praćenje i unapređivanje nastave	8	15	15	15	11	20	20	22	16	14	-	-	156
3. Inovacije, digitalizacija i AI	8	8	8	8	9	9	9	10	10	10	2	1	92
4. Rad s djelatnicima	15	20	17	16	16	15	18	20	17	18	5	6	183
5. Pripravnici i novozaposleni	5	2	2	2	2	3	1	1	1	-	-	2	21
6. Rezultati, samovrednovanje	11	13	9	16	17	10	18	12	14	16	5	5	146
7. Rad s učenicima i roditeljima	7	13	14	14	12	13	15	15	15	15	-	-	133
8. Osobno stručno usavršavanje	11	11	11	8	7	10	10	9	9	10	-	-	96
9. Administrativno-upravni poslovi	22	19	19	21	18	18	20	20	20	16	12	9	214
10. Financijsko upravljanje i nabava	4	6	5	13	5	9	8	5	7	6	3	1	72
11. Infrastruktura, sigurnost i okoliš	10	14	11	14	12	10	10	13	12	12	7	6	131
12. Suradnja i internacionalizacija	6	11	11	12	10	12	12	12	9	8	-	-	103
13. Strateški razvojni projekti	11	11	12	10	11	9	12	12	9	11	3	-	111
14. Nepredviđeni i ostali poslovi	6	5	6	7	5	7	5	7	5	6	4	1	64
Planirani rad (sati)	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48	1784

Ukupno radnih dana	22	22	20	22	19	20	22	22	22	20	21	22	21	253
Godišnji odmor (dani)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	30
Planirani aktivni dani	22	22	20	22	19	20	22	22	22	20	21	7	6	223
Ukupni fond radnih sati	176	176	160	176	152	160	176	176	176	160	168	176	168	2024
Godišnji odmor (sati)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120	120	240
Planirani aktivni radnih sati	176	176	160	176	152	160	176	176	176	160	168	56	48	1784

14. TAJNIŠTVO

Tajništvo radi prema Godišnjem planu i programu rada tajništva.

Temeljem članka II. i III. Odluke o utvrđivanju kriterija i normativa rada za zaposlenike koji obnašaju administrativne, računovodstvene, tehničke i pomoćne poslove u osnovnim školama, od 22. srpnja 1996.g., u OŠ "Komiža" tajnica obavlja i poslove računovođe. Škola je ponovno zatražila suglasnost Ministarstva za zapošljavanje voditelja računovodstva -1 izvršitelj, na puno radno vrijeme i tajnika – 1 izvršitelj, na puno radno vrijeme, zbog opsega poslova koji se toliko povećao da ih nije u mogućnosti obavljati jedna osoba tajnik-računovođa i/ili na pola radnog vremena. Ovaj problem postoji više godina i samo se produbljuje tj. povećava.

15. PLAN INVESTICIJSKOG ULAGANJA I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Školska zgrada, izgrađena 1897. godine, kontinuirano se održava i obnavlja u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima. Tijekom prethodnih godina provedeni su brojni zahvati na zgradi, čime su postupno unaprijeđeni sigurnost, funkcionalnost i uvjeti rada.

Tijekom rujna 2026. godine, sredstvima osiguranim prijavom na javni poziv Splitsko-dalmatinske županije, sanirano je spremište sportske dvorane te vanjski zid informatičke učionice. U narednom razdoblju potrebno je nastaviti s ulaganjima usmjerenima na sigurnost, funkcionalnost, energetske učinkovitost i kvalitetu prostora.

Prioriteti investicijskog ulaganja i tekućeg održavanja su:

- opremanje Škole sustavom videonadzora, elektromagnetskim bravama i videointerfonom, u skladu s važećim sigurnosnim standardima i protokolima;
- sanacija unutarnjeg zida informatičke učionice;
- modernizacija rasvjete na školskim hodnicima;
- ugradnja FID sklopki radi povećanja sigurnosti električnih instalacija;
- zamjena dotrajalih panik svjetiljki;
- nastavak uređenja i opremanja učioničkih i drugih prostora prema utvrđenim potrebama;
- kontinuirana nabava i obnova nastavnih sredstava, opreme i didaktičkih materijala;
- razmatranje mogućnosti zamjene postojećeg sustava grijanja suvremenijim, energetski učinkovitijim i dugoročno održivijim sustavom, s obzirom na visoke troškove njegova korištenja i održavanja;
- izrada idejnog rješenja i projektne dokumentacije za rekonstrukciju i funkcionalno uređenje jugozapadnog dijela Škole.

Rekonstrukcijom jugozapadnog dijela zgrade omogućilo bi se uređenje prostora za kuhinju i blagovaonicu te eventualnu dogradnju stepenica kako bi se povezala podrumska i glavna etaža Škole. S obzirom na opseg i vrijednost potrebnih ulaganja, realizacija ovog projekta zahtijevala bi značajna ulaganja od strane Osnivača i nadležnog Ministarstva te, prema mogućnostima, korištenje drugih izvora financiranja.

Škola će, u skladu s utvrđenim prioritetima, raspoloživim sredstvima i mogućnostima prijave na javne pozive i natječaje, kontinuirano raditi na unapređivanju prostornih, sigurnosnih, energetskih i materijalnih uvjeta rada.

16. STRATEŠKI PLAN PRIMJENE IKT U ŠKOLI

Nakon vanjske evaluacije i samoevaluacije škola u svibnju i lipnju 2018. godine škola je značajno podigla nivo digitalne zrelosti pa je na nekim područjima svrstana i u digitalno napredne i digitalno zrele škole. U novom strateškom planu (sastavni dio GPP-a) i dalje je planirano je stručno usavršavanje učitelja u području primjene IKT u radu s učenicima s posebnim odgojno - obrazovnim potrebama posebno zbog posebnog razrednog odjela u našoj školi. Potrebno je unaprijediti područje IKT u učenju i poučavanju te područje razvoj digitalnih kompetencija.

Detaljan plan primjene IKT u školi sastavni je dio nastavnih planova i programa po predmetima, sadržan je i u Strategiji IKT-a u Školi.

17. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

17.1. SIGURNOSNI UVIJETI U ŠKOLI

Sigurnost u školskoj ustanovi temelj je kvalitetnog obrazovanja i zdravog razvoja učenika. Škola kontinuirano provodi tehničke, organizacijske i edukacijske mjere kojima se unapređuje sigurnost učenika i svih djelatnika. Posebna se pozornost posvećuje prevenciji rizika, edukaciji učenika, roditelja i zaposlenika te redovitom preispitivanju i unapređivanju sigurnosnih mjera.

Škola je u prosincu 2024. donijela Pravilnik o postupanju u slučaju nasilja, s kojim su upoznati svi djelatnici, učenici i roditelji. Uz Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), navedeni Pravilnik predstavlja temelj za postupanje u slučaju nasilja i drugih oblika ugrožavanja prava učenika.

U Školi su imenovani koordinatori, povjerenstva i timovi zaduženi za područja sigurnosti i prevencije: koordinator za sigurnost učenika u prometu, Povjerenstvo i koordinator za provedbu Školskog preventivnog programa, osoba za postupanje u slučajevima povrede prava učenika, Povjerenstvo/ koordinatori za provedbu Protokola o postupanju u slučaju nasilja te Tim za sigurnost. Sva tijela djeluju u skladu s važećim propisima i aktima Škole.

Temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama MZOM-a od 2. siječnja 2025. godine te Odluke o imenovanju Tima za sigurnost OŠ Komiža od 7. siječnja 2025. godine, izrađena je Procjena postojećeg stanja i analiza rizika. Procjenom su identificirane potencijalne prijetnje, ranjive točke i prioritete za daljnje unapređivanje sigurnosti.

Na glavnim ulaznim vratima Škole, ulazu u sportsku dvoranu i dvorišnim vratima prema podrumskom dijelu postavljene su kvake s kuglom koje se s vanjske strane mogu otvoriti samo ključem, dok se s unutarnje strane vrata ne zaključavaju zbog mogućnosti neometane evakuacije. Tijekom nastave svi ulazi u Školu zaključani su s vanjske strane, a nadzor nad ulascima provodi se u skladu s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska i Kućnim redom Škole. Vanjski korisnici, roditelji, dostavljači i drugi posjetitelji u Školu ulaze uz prethodnu najavu, odnosno nakon provjere djelatnika Škole.

Tijekom nastave organizirana su dežurstva učitelja u glavnom i donjem dvorištu, prizemlju i na katu Škole. Posebna se pozornost posvećuje učenicima koji nastavu pohađaju u podrumskom dijelu zgrade. Budući da učenici pri odlasku u taj dio Škole i povratku iz njega izlaze na javnu površinu, upravo je ta lokacija prepoznata kao najranjivija sigurnosna točka. Učitelji iz tog dijela zgrade preuzimaju učenike u glavnom dijelu Škole i nakon nastave ih dopraćuju natrag u dvorište. Dugoročno rješenje predstavljala bi funkcionalna poveznica između glavnog i podrumskog dijela zgrade.

Osvjetljenje školskog dvorišta trenutačno nije zadovoljavajuće te ga je potrebno unaprijediti, osobito radi povećanja sigurnosti u zimskim mjesecima. Učionice se tijekom nastave ne zaključavaju jer vrata nisu opremljena odgovarajućim mehanizmima koji bi istodobno omogućili brzo zaključavanje i sigurnu evakuaciju. Sigurnost namještaja i opreme redovito se provjerava, a djelatnici su dužni prijaviti sva oštećenja koja mogu predstavljati opasnost.

Sportska dvorana visinom ne zadovoljava propisane standarde, ali se redovito provjeravaju sigurnost prostora i sportske opreme. Potrebna je sanacija male sportske dvorane i funkcionalna optimizacija prostora. Klimatizacijski sustav redovito se održava kako bi se osigurali odgovarajući uvjeti boravka i rada.

Električne instalacije i utičnice su u funkciji i nema izloženih žica, no potrebno je unaprijediti sustav zaštite ugradnjom FID sklopki te sanirati i zamijeniti panik svjetla koja trenutačno nisu u funkciji.

Škola provodi simulacije evakuacije i kriznih situacija te surađuje s lokalnom zajednicom, policijom, civilnom zaštitom i zdravstvenim službama. Ovakve aktivnosti pridonose spremnosti učenika i zaposlenika za postupanje u kriznim situacijama te jačaju suradnju svih dionika sigurnosnog sustava.

Opće stanje sigurnosti u Školi procjenjuje se zadovoljavajućim, uz potrebu daljnjeg ulaganja u tehničku zaštitu i sigurnosnu infrastrukturu. Prioriteti su unapređenje sustava kontrole ulaska, videonadzora i tehničke zaštite, poboljšanje rasvjete, električne sigurnosti i sustava evakuacije te nastavak suradnje s roditeljima, policijom, hitnim službama i drugim relevantnim institucijama.

Kontinuiranom provedbom, evaluacijom i unaprjeđivanjem sigurnosnih mjera Škola nastoji osigurati sigurno i poticajno okruženje za učenike i zaposlenike te pravodobno odgovoriti na postojeće i nove sigurnosne izazove.

17.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program (ŠPP) temelji se na spoznajama o čimbenicima rizika za razvoj neprilagođenih i rizičnih oblika ponašanja kod djece i mladih te na važnosti pravodobnog prepoznavanja rizičnih ponašanja i pružanja odgovarajuće stručne podrške.

Program je izrađen na temelju procjene potreba učenika, rezultata provedenih anketa te procjena učitelja, razrednika i roditelja. Pri njegovoj izradi uvažene su i specifičnosti sredine u kojoj Škola djeluje, osobito ograničene mogućnosti dostupnosti različitih sadržaja, stručne podrške i socijalnih interakcija. U obzir su uzeti i relevantni obiteljski i socioekonomski čimbenici.

Cilj ŠPP-a je stvaranje sigurnog i poticajnog školskog okruženja, jačanje zaštitnih čimbenika te razvoj socijalnih, emocionalnih i životnih vještina učenika. Poseban naglasak stavlja se na prevenciju nasilja, ovisničkih i drugih rizičnih ponašanja, razvoj odgovornosti i samopouzdanja te poticanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

Nositelji i realizatori programa su svi djelatnici Škole, uz koordinaciju stručne suradnice Ivana Korana Fiamengo Ćapin. U provedbi ŠPP-a Škola surađuje s relevantnim zdravstvenim, socijalnim, sigurnosnim i drugim ustanovama te udrugama.

ŠPP je integriran u Godišnji plan i program rada Škole i Školski kurikulum, a provodi se kroz odgojno-obrazovni rad, preventivne i edukativne aktivnosti, individualni i grupni rad s učenicima, suradnju s roditeljima te suradnju s lokalnom zajednicom i vanjskim institucijama.

Detaljan prikaz tema, aktivnosti, nositelja i načina provedbe nalazi se u tablici Školskog preventivnog programa.

”””	POSLOVI I ZADAĆE 1	NOSITELJI 2	IZVRŠITELJI 3	VRIJEME REALIZACIJE 4
1.	PREVENTIVNI RAD S UČENICIMA			
1.1.	Poslovi snimanja odgojne situacije			
1.1.1	Prikupljanje podataka o psihofizičkom razvoju učenika:			
	• suradnja sa dječjim vrtićem, nadležnim liječnikom školske medicine pri upisu učenika u OŠ • prikupljanje podataka o obiteljskoj situaciji putem kontinuirane suradnje s roditeljima • prikupljanje podataka od učitelja i kroz individualne kontakte s učenicima	psiholog defektolog ravnatelj učitelji	psiholog liječnik defektolog razrednik	pri upisu u OŠ i tijekom godine
1.1.2	Identifikacija učenika s posebnim potrebama: • identifikacija visokorizičnih učenika			
	• prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja, učitelja, učenika • primjena psihodijagnostičkih instrumenata • prikupljanje podataka od izvanškolskih institucija (CZS, lokalna zajednica) • planiranje savjetodavnog rada sa roditeljima i učenikom	psiholog defektolog ravnatelj	psiholog defektolog razrednik liječnik socijalni radnik	tijekom godine “ “ “
1.2.	Rad s učenicima			
1.2.1	Grupni oblik preventivnog rada s učenicima			
	• promicanje zdravog stila življenja kroz nastavne predmete - u skladu s Planom i programom (TZK, priroda i društvo, biologija, vjeronauk, hrvatski jezik, zemljopis, povijest, itd.)	ravnatelj psiholog defektolog	Učitelji	tijekom godine
	• promicanje zdravog stila življenja realizacijom tema na satovima razredne zajednice - u skladu s Planom i prog. razrednika (od 35 sati god., min. 20 sati bi trebalo biti posvećeno temama koje promiču zdrav stil življenja)	ravnatelj psiholog defektolog	učitelji, psiholog defektolog	prema planovima i program. rada
	• utvrđivanje područja interesa, informiranje, poticanje učenika na sudjelovanje u slobodnim aktivnostima, prema specifičnim sklonostima i interesima	ravnatelj	učitelji	na početku i tijekom godine
	• promicanje zdravog stila življenja kroz organizirane oblike izvannastavnog rada (slobodne aktivnosti, izleti, stručne ekskurzije, itd.)	ravnatelj	razrednici, učitelji, vanjski sur.	tijekom godine
	• poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz različite organizirane oblike rada u školi (slobodne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava, različiti oblici natjecanja i sl.)	ravnatelj	učitelji psiholog defektolog	tijekom godine
	• korištenje razreda kao terapijske zajednice kroz nastavu svih predmeta i satove razredne zajednice (rad na razvijanju socijalnih vještina)	psiholog defektolog	učitelji, psiholog, defektolog	tijekom godine
	• realizacija poslova psihologa i defektologa prema njihovim planovima i programima rada	ravnatelj	psiholog, defektolog	tijekom godine
	• radionice za učenike (kako organizirati vlastito učenje, vještine kvalitetne komunikacije donošenja odluka, razvoja samopouzdanja, i sl.)	ravnatelj	psiholog, defektolog vanjski sur.	tijekom godine

	POSLOVI I ZADAĆE 1	NOSITELJI 2	IZVRŠITELJI 3	VRIJEME REALIZACIJE 4
1.2.2	Individualni oblik rada			
	• savjetodavno-suportivni rad sa učenicima: • rizičnog ponašanja • sa deficitarnom obitelji • koji imaju roditelje ili druge članove obitelji ovisnike, sa težim psihičkim oboljenjima ili drugim teškim oboljenjima ili poremećajima u ponašanju • sa poremećajima u ponašanju • sa posebnim potrebama - teškoće u razvoju, darovitost • sa emocionalnim smetnjama • sa poteškoćama u koncentraciji • sa negativnim ocjenama i izostancima	ravnatelj psiholog defektolog	psiholog, defektolog liječnik, razrednici učitelji	tijekom godine
	• posredno i neposredno praćenje učenika: odnos prema radu-obavezama, radne navike, socijaliziranost, kultura ophođenja s nastavnicima, vršnjacima, roditeljima, odnos prema osobnoj i zajedničkoj imovini, ekološka i zdravstvena kultura	razrednici psiholog defektolog	ravnatelj učitelji, str.suradnici tajnica, tehničko osoblje	tijekom godine
	• pomoć u realizaciji prava korištenja zdravstvene i socijalne zaštite učenika	ravnatelj	str.suradnici tajnica	po potrebi tijekom godine
	• provođenje diskretnog zaštitnog programa u razredu	razrednici, stručni sur.	Učitelji	tijekom godine
	• profesionalno informiranje i savjetovanje (visoko rizičnih učenika): otkrivanje pozitivnih kapaciteta, interesa, sklonosti, savjetovanje učenika o izboru zanimanja	ravnatelj psiholog	psiholog, vanjski sur.	tijekom godine
	• rad s učenicima kod kojih postoji sumnja na korištenje sredstava ovisnosti	ravnatelj psiholog	nad. liječnik, vanjski sur., psiholog, razrednici	tijekom godine
2.	PREVENTIVNI RAD S UČITELJIMA			
	• seminari i edukacija za ravnatelja, učitelje i stručne suradnike		Ministarstvo	
	• stručna predavanja i rasprave na sastancima Stručnih aktiva, sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća	ravnatelj voditelji aktiva	ravnatelj stručni sur. vanjski sur.	6 pred. godišnje, po potr.
	• podrška i pomoć učiteljima u svakodnevnom radu: problemi komunikacije i interakcije s učenicima, senzibiliziranje za prepoznavanje razvojnih problema i emocionalnih problema učenika, problema u ponašanju • upućivanje učitelja na odgovarajuće postupke rada s visokorizičnim učenicima	ravnatelj ravnatelj stručni sur.	ravnatelj psiholog defektolog razrednici	tijekom godine tijekom godine

	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
	1	2	3	4
3.	PREVENTIVNI RAD S RODITELJIMA			
	obrazovni i instruktivni rad s roditeljima kroz predavanja stručnjaka (edukacija za kvalitetno roditeljstvo)	ravnatelj	vanjski stručnjaci stručni sur.	min. 2 puta godišnje
	tematski roditeljski sastanci (slobodno vrijeme, radne navike-efikasno učenje, problemi adolescencije, kvalitetna komunikacija u obitelji)	razrednici psiholog	razrednici psiholog defektolog	min 4 puta.god po potrebi
	pomoć roditeljima u odgojnim postupcima putem pisanih materijala	ravnatelj psiholog	psiholog defektolog	min.4 puta god., po pot.
	- informativni, savjetodavni i instrukcijski rad s roditeljima - individualno: - pomoć roditeljima u razumijevanju i odnosu prema problemima djece - pomoć u iznalaženju odgovarajućih odgojnih postupaka, rješavanju problema u komunikaciji - instrukcije roditelja o načinu pomoći djeci sa specifičnim potrebama: teškoće u učenju, nerazvijene radne navike, teškoće u koncentraciji, hiperaktivnost, poremećaji u ponašanju, itd. - senzibiliziranje roditelja za prepoznavanje određenih emocionalnih stanja kod djeteta	stručni suradnici, razrednici	razrednici, psiholog, defektolog vanjski suradnici po potrebi	tijekom godine
	hitne intervencije radi izostanaka i drugih rizičnosti	Ravnatelj razrednici	razrednici psih., def.	tijekom godine
	upućivanje roditelja u vanjske institucije	Ravnatelj	rav, str. sur.	tijek. god.
4.	SURADNJA SA VANJSKIM INSTITUCIJAMA			
	edukacije i seminari	Ravnatelj	Ministarstvo	
	pomoć pri realizaciji tema iz zdravstvenog odgoja - zdravi stil življenja	Ravnatelj psiholog	ZZJJ	min.2 puta godišnje
	pomoć u realizaciji predavanja i rasprava za roditelje i učitelje	Ravnatelj	Županijski Centri	min.2 puta god.
	suradnja sa nadležnom liječnicom šk. medicine radi pravovremene stručne dijagnostike	Ravnatelj stručni sur.	liječnica šk. stručni sur.	po potrebi tijekom g.
	rješavanje konkretnih socijalnih problema visokorizičnih učenika i njihovih obitelji	Ravnatelj stručni sur.	HZZSR	tijekom g. po potrebi
	suradnja sa gradskim odborima za suzbijanje ovisnosti	Ravnatelj		po potrebi
	briga za nesmetano odvijanje odgojno obrazovnog procesa (po potrebi - zaštita učenika u krugu škole) i predavanja o eksplozivnim sredstvima i dr. rizičnim ponašanjima	Ravnatelj psiholog	MUP	po potrebi, prema planu MUP-a
	briga oko financijske potpore školi za realizaciju školskog preventivnog programa	Ravnatelj	SDŽ, Grad Komiža	tijekom godine
	suradnja sa raznim gradskim i izvanotočkim institucijama u vezi nabave stručne literature	Ravnatelj knjižničar stručni sur.	knjižničar	tijekom godine

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA
Školska godina 2026./2027.

<i>Poslo- vi</i>	<i>Zadaci</i>	<i>Suradnici</i>	<i>Vrijeme realizac ije</i>	<i>Br. sati</i>
<i>Planiranje i programiranje rada</i>	1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole 1.1. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika – psihologa		rujan	10
	2. Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima 2.1. Individualni i skupni rad s učenicima 2.2. Rad na nivou razrednog odjela	<i>razrednic i</i>	Rujan, siječanj	10
	3. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja 3.1. Suradnja u izradi prilagođenih i individualiziranih programa 3.2. Suradnja na izradi školskog kurikulumu	<i>učitelji</i>	Rujan, siječanj	20
		Ukupno		40
<i>Realizacija poslova i zadataka psihologa (neposredni pedagoški rad)</i>	1. Praćenje realizacije nastavnog procesa i unaprjeđivanje nastavnog procesa i ostalih oblika rada s učenicima 1.1. Prisustvovanje redovnoj nastavi i satovima Razrednog odjela 1.2. Davanje povratne informacije o ishodima i zaključcima sa posjeta nastavi.	<i>učitelji</i>	tijekom godine (po potrebi)	10
	2. Rad na odgojnoj problematici 2.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u razredu uz suradnju s u- čiteljima i nastavnicima te pomoću psihološkog instrumentarija 2.2. Predlaganje mjera za poboljšanje klime u razredu	<i>učitelji defektolog ravnatelj</i>	tijekom godine	10
	3. Poslovi upisa učenika u prvi razred 3.1. Rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u osnovnu školu 3.2. Suradnja s predškolskom ustanovom u gradu 3.3. Priprema testova i anketa za roditelje i djecu- polaznike 1. razreda 3.4. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri upisu 3.5. Obrada rezultata primijenjenih testova i izrada profila 3.6. Izrada dosjea za upisane učenike 3.7. Razgovor s roditeljima djece polaznika 1. Razreda	<i>liječnik, defektolog ravnatelj</i>	svibanj, lipanj	20
	4. Osposobljavanje učenika za učenje i samostalni rad 4.1. Izrada letaka, upitnika i podsjetnika o racionalnim metodama učenja 4.2. Priprema i realizacija radionica na temu uspješnih metoda učenja	<i>učitelji defektolog</i>	Rujan Rujan, listopad	5
	5. Rad na profesionalnom informiranju, orijentiranju i usmjeravanju učenika 5.1. Profesionalno informiranje učenika osmog razreda i pomoć pri odabiru daljnjeg školovanja 5.2. Testiranje metodama profesionalne orijentacije 5.3. Savjetovanje učenika prema njihovim specifičnim potrebama 5.4. Priprema i realizacija predavanja za roditelje na temu profesionalnog usmjeravanja i informiranja 5.5. Suradnja sa stručnim timom Službe za profesionalnu orijentaciju 5.6. Suradnja sa srednjom školom prije upisa	<i>razrednik , ravnatelj, služba za profesion alnu orijentaci ju</i>	Prosinac, siječanj Siječanj Veljača Prosinac siječanj	10
	6. Rad s djecom s teškoćama u razvoju	<i>učitelji, defektolog liječnice</i>	tijekom godine	70

6.1. Ustanovljavanje vrsta i opsega teškoća u razvoju pojedinih učenika pomoću standardiziranih dijagnostičkih postupaka	školske medicine, ravnatelj			
6.2. Opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju i sa poremećajima u ponašanju				
7. Rad s nadarenom djecom 7.1. Identifikacija darovitih učenika 7.2. Praćenje razvoja i poticanje darovitih učenika 7.3. Rad u timu za darovite 7.4. Prijedlozi nastavnicima i učiteljima za rad s darovitim učenicima 7.5. Rad koordinatora aplikacije za natjecanja 7.6. Sudjelovanje u projektu CI SDŽ – Identifikacija darovitosti u području matematike	učitelji	tijekom godine	70	
Rad/suradnja s učenicima, roditeljima i ostalim sudionicima odgojno obrazovnog procesa				
8. Rad s učenicima 8.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualno i grupno) 8.2. Individualni rad s djecom s problemima u ponašanju 8.3. Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju na primjeni racionalnih metoda učenja, razvijanju radnih navika i pravovremenom izvršavanju školskih obveza 8.4. Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju i/ili teškoćama u učenju. 8.5. Skrb o psihofizičkom zdravlju, primjena screening tehnika s ciljem rane dijagnostike eventualnih psihičkih poteškoća 8.6. Preventivno djelovanje na zaštiti i očuvanju mentalnog zdravlja djece	svi	tijekom godine studenj, ožujak	35 45 30 140 20 30	300
9. Rad s roditeljima 9.1. Savjetodavni rad i suradnja s roditeljima 9.2. Prisustvovanje na roditeljskim sastancima 9.3. Priprema i realizacija predavanja za roditelje 9.4. Priprema i prezentacija edukativnih materijala za roditelje (na oglasnoj ploči za roditelje)	svi	tijekom godine studenj, ožujak	40	
10. Suradnja sa učiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa 10.1. Savjetodavni rad i suradnja sa učiteljima 10.1.1. Neposredna pomoć učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrjednovanju znanja učenika 10.1.2. Pomoć učiteljima u individualiziranju nastavnog procesa u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese učenika. 10.1.3. Suradnja učiteljima, razrednicima i defektologom s ciljem osposobljavanja učenika s teškoćama za učenje 10.2. Koordiniranje školskog preventivnog programa 10.3. Suradnja sa stručnim suradnikom defektologom 10.4. Suradnja s ravnateljem škole 10.5. Suradnja s vanjskim institucijama (školski i obiteljski liječnici, CZSS i dr.)		t. god. t. god. Rujan, listopad Rujan-studenj Rujan, siječanj, lipanj t.god t.god t.god	35 20 20 20 30 30 30 15	200

	8. Aktivnosti u kulturnom i javnom djelovanju 9.1 Pomoć i učešće u manifestacijama škole	svi	tijekom godine	5	
		Ukupno		740	
Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog procesa	1. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata 1.1. Učešće u radu razrednih vijeća 1.2. Učešće u radu učiteljskog vijeća 1.3. Izvješće o radu stručnog suradnika psihologa 1.4. Izvješće o provedbi i evaluaciji školskog preventivnog programa	učitelji, razrednici, ravnatelj, defektolog	tijekom godine	20	
		Ukupno		20	
	Stručno usavršavanje i razvoj	1. Permanentno stručno usavršavanje učitelja 1.1. Priprema i realizacija stručnih predavanja za učitelje 1.2. Priprema pisanih edukativnih sadržaja iz područja odgojno-obrazovne problematike.	defektolog	po potrebi	10
		2. Osobno stručno usavršavanje 2.1. Grupni oblici stručnog usavršavanja (seminari, aktivni i dr.) 2.2. Individualni oblici stručnog usavršavanja (nova literatura, zakonski akti i sl.)		tijekom godine	20
3. Uvođenje novih programa 3.1. Uvođenje i primjena novina u radu stručnog suradnika psihologa		svi	tijekom godine	10	
		Ukupno		40	
Dokumentacijski poslovi	1. Vođenje dokumentacije po programskim područjima rada		po potrebi	5	
	2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu 2.1. Dnevnik rada stručnog suradnika 2.2. Dosje učenika 2.3. Evidencija o individualnom i grupnom radu s učenicima, učiteljima i roditeljima 2.4. Pisanje nalaza i mišljenja		tijekom godine	45	
		Ukupno		50	
			Ukupno sati	890	

19.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA 2026./2027.

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1.NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			515
1.1. PROVOĐENJE DIJAGNOSTIČKOG POSTUPKA <i>Provođenje dijagnostičkog postupka uz primjenu dijagnostičkih sredstava u svrhu otkrivanja vrste i stupnja teškoće učenika PredČiP trijažnim testom za polaznike u prvi razred kao i za učenike nižih razreda i testom TROG:HR za procjenu razumijevanja gramatike hrvatskog jezika, sve u sklopu postupka utvrđivanja vrste i stupnja teškoća, tzv. Opservacije te trijažni postupak djece pri upisu u prvi razred s ciljem pravovremene procjene spremnosti djeteta za upis ili prijedloga za odgodu upisa u prvi razred.</i>	psiholog, liječnik školske medicine predškolska ustanova	listopad studen svibanj lipanj po potrebi	90
1.2. REHABILITACIJSKI RAD S UČENICIMA <i>Kroz pružanje adekvatne pomoći učenicima s utvrđenim teškoćama glasovno–govorno-jezične komunikacije, teškoćama čitanja i pisanja, učenicima sa specifičnim teškoćama u usvajanju školskog gradiva, pomažem im na ublažavanju i otklanjanju postojećih teškoća; rad se provodi individualno u trajanju od 45 minuta, jedan ili dva puta tjedno ovisno o organizaciji nastave u dogovoru s razrednim ili predmetnim učiteljima; ponekad je moguće formirati i grupni rad sa manjom skupinom učenika sa sličnim teškoćama (npr. vježbe čitanja i pisanja, izražavanja).</i>	psiholog učitelji	tijekom godine	350
1.3. OSTALI OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA <i>Provode se individualno i grupno, ovisno o nastaloj situaciji i potrebama-razgovor s učenicima s povremenim teškoćama u ponašanju, komunikaciji, nedovoljno usvojenim radnim navikama, slabim školskim uspjehom. Radimo na poticanju i jačanju razvoja pozitivne slike učenika o sebi, stjecanju radnih i drugih važnih navika. Provodi se opažanje učenika u nastavi i drugim situacijama te praćenje napretka kroz neposredni rad.</i>	psiholog učitelji knjižničar ravnatelj	tijekom godine	75
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA			375
2.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE <i>Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda, izrada individualnih programa rada za učenike u logopedskom tretmanu, u suradnji s učiteljima izrada programa s prilagodbom sadržaja, postupaka i metoda, utvrđivanje rasporeda rada dolaska učenika na individualni habilitacijski ili rehabilitacijski rad s logopedom, uz dogovor s roditeljima i učiteljima.</i>	psiholog učitelji roditelji	rujan listopad tijekom godine	70
2.2. PRIPREMA ZA NEPOSREDNI RAD <i>Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, izrada i priprema materijala za individualni rad s učenicima, priprema sastanaka Stručnog povjerenstva, koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju.</i>	psiholog učitelji roditelji	tijekom godine	50

2.3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE Vođenje individualnog dosjea svakog učenika s teškoćama u razvoju, evidencija dnevne realizacije rehabilitacijskih postupaka, suradnje s učiteljima i roditeljima; izrada izvješća o radu, pisanje nalaza i mišljenja logopeda, priprema kompletne dokumentacije i objedinjavanje mišljenja za učenike s TUR prilikom određivanja primjerenog oblika školovanja, vrednovanje učinkovitosti logopedске rehabilitacije i provođenja sadržajnih i metodičkih prilagodbi za svakog učenika s donesenim Rješenjem, vođenje dnevnika rada stručnog suradnika logopeda.		tijekom godine	50
2.4. SURADNJA S UČITELJIMA Pomoć u izradi programa sadržajne i metodičke prilagodbe za rad s učenicima s teškoćama u razvoju, upućivanje u specifičnosti govorno-jezičnih i komunikacijskih teškoća, priprema materijala za predavanja/prezentacije na određenu temu. Upoznavanje učitelja s učenikovim TUR (uzrok, stupanj, karakteristike) i rezultatima dijagnostičkog postupka, upućivanje na stručnu literaturu, edukacija o pojedinim teškoćama, najčešće disleksije i disgrafije, usmenim putem ili većinom-prema dogovoru s učiteljima, elektroničkim putem; pomoć učiteljima u formiranju prilagodbi sadržaja i pristupa u nastavi; naročito prilikom prelaska učenika u predmetnu nastavu-tu je potrebno detaljno uputiti učitelje o specifičnostima svakog učenika s teškoćama, te povezati komunikaciju s učiteljicom koja je dotično dijete vrlo dobro upoznala kroz prva četiri razreda.	psiholog ravnatelj	tijekom godine	40
2.5. SURADNJA S RODITELJIMA Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća djeteta, davanje naputaka i stručnih savjeta za rad na ublažavanju i otklanjanje teškoća, upućivanje u postupak kategorizacije teškoća i izradu i primjenu IK (individualiziranih kurikulumu) učenika, održavanje tematskih roditeljskih sastanaka, poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji, savjetodavni rad.	psiholog ravnatelj	tijekom godine	35
2.6. SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA Utvrdjivanje rasporeda individualnog rada s učenicima, prikupljanje izvješća učitelja o funkcioniranju učenika na nastavi u svrhu praćenja i kategorizacije učenika s TUR, formiranje mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole u postupku kategorizacije učenika s TUR, dogovor termina testiranja za upis u prvi razred, dogovor termina sastanaka stručnog povjerenstva Škole, rješavanje tekuće problematike.	svi	tijekom godine	50
2.7. SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM USTANOVAMA Rad u Stručnom povjerenstvu za upis u prvi razred kao i tijekom cijele godine pri postupcima utvrđivanja TUR učenika, u suradnji sa ostalim članovima Povjerenstva; surađujem sa HLD-om, Obiteljskim centrom, Stručnim vijećem defektologa, Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom i dr.	svi	tijekom godine	30
2.8. STRUČNO USAVRŠAVANJE Sudjelovanje na Županijskim stručnim skupovima, stručnim skupovima i seminarima (AZOO, MZO, HLD, HUD, ERF...), praćenje stručne literature.		tijekom godine	30
2.9. OSTALI POSLOVI Sudjelovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, stručnih aktiva, dežurstva za vrijeme nastave i velikog odmora, poslovi vezani uz početak i završetak školske godine, aktivnosti vezane uz kulturnu djelatnost Škole (obilježavanje blagdana, sezonskih manifestacija, npr. Dani rogača, priredbe i sl.).	svi	tijekom godine	20
UKUPNO			890

Ana Tepavac, stručni suradnik prof. defektolog logoped

20. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA 2026./2027.

20.1. PODACI O UVJETIMA RADA

Školska knjižnica važan je prostor odgojno-obrazovnog rada, poticanja čitalačkih navika, razvijanja informacijske i medijske pismenosti te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena učenika. Kroz izvannastavne aktivnosti, projekte, radionice i druge oblike rada učenici se potiču na korištenje knjižnice, čitanje i aktivno sudjelovanje u knjižničnim sadržajima.

Uvjeti rada knjižnice nisu u potpunosti optimalni jer se prostor dijeli s nastavom Hrvatskoga jezika. Prilagodbom radnog vremena i rasporeda ipak je moguće organizirati rad knjižnice i osigurati njezinu dostupnost učenicima i djelatnicima.

U školskoj godini 2026./2027. planira se nabava dvaju naslova periodike, *Modra lasta* i *Smib*, putem pretplate, kao i redovito obnavljanje knjižnog fonda. Posebna će se pozornost posvetiti nabavi novih lektirnih naslova i stručne literature.

U razdoblju od 1. do 30. lipnja 2026. provedena je revizija knjižničnog fonda. Za otpis je predloženo ukupno 693 jedinice građe: 61 zbog zastarjelosti, 497 zbog dotrajalosti i 135 zbog uništenosti. Nakon provedenog otpisa u knjižničnom fondu ostat će 3 137 jedinica građe.

Za daljnje unapređivanje rada knjižnice potrebno je kontinuirano obnavljati knjižni fond, nabavljati aktualne lektirne i stručne naslove te osigurati dodatne didaktičke materijale i police za primjeren smještaj knjižnične građe. Time bi se dodatno unaprijedili uvjeti rada i omogućilo kvalitetnije ostvarivanje obrazovne, kulturne i odgojne uloge školske knjižnice.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Slikovnice	68 svezaka
Književnost za najmlađe	265 svezaka
Dječja književnost	1 136 svezaka
Književnost za mladež	738 svezaka
Narodna književnost	64 svezaka
Zavičajna zbirka	14 svezaka
Stručna i referentna literatura	782 svezaka
Ostalo	763
U K U P N O	3 830 jedinica građe

20.2. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I PROJEKATA

U izvannastavne aktivnosti školske knjižnice uključuju se učenici razredne i predmetne nastave, a aktivnosti su usmjerene na poticanje čitalačkih navika i razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi i čitanju. Kroz različite radionice, projekte, susrete i druge aktivnosti učenike se potiče na redovito čitanje te se ističe važnost čitanja za razvoj jezičnih i komunikacijskih sposobnosti, obogaćivanje rječnika, razvoj koncentracije i kritičkog mišljenja, poticanje mašte i kreativnosti, emocionalni razvoj i bolje razumijevanje sebe i drugih.

Aktivnosti knjižnice pridonose stvaranju poticajnog okruženja u kojem učenici knjižnicu doživljavaju kao prostor učenja, druženja, kreativnog izražavanja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

Planirane aktivnosti i njihovi ciljevi, sadržaji, nositelji i načini provedbe detaljno su razrađeni u Školskom kurikulumu.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

- **Čitateljska pučina** (predmetna nastava)
- **Čitarije** (razredna nastava)

PROJEKTI

- **Mjesec hrvatske knjige** – 15. listopada do 15. studenog - Od priča do otkrića - prirodne znanosti
- **Svjetski dan knjige/Noć knjige** – 23.4.2027.
- **Ruksak pun kulture** - studeni 2026. radionica „AUuu zlato!“ – interaktivno predavanje o tradicijskim zanatima – nematerijalna kulturna baština i praktična radionica pozlate uporabnog predmeta – do 30 učenika, 90 min
- **Čitanje ne poznaje granice** - međunarodni projekt koji povezuje dvije škole (u Sloveniji ili Italiji) koje zajedno čitaju i uče o nacionalnim posebnostima partnerske škole

20.3. GODIŠNJI IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE 2026./2027.

Red. br.	SADRŽAJ RADA	VREMENIK	SATI
1.	NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		ukupno 600 sati
	1.1. Čitarije – vođenje izvannastavne aktivnosti za razrednu nastavu	rujan - lipanj	175 sati
	1.2. Čitateljska pučina – vođenje izvannastavne aktivnosti za predmetnu nastavu	rujan - lipanj	88 sati
	1.3. Nastava u knjižnici – prema Godišnjem izvedbenom kurikulumu knjižničarke koji uključuje projektne aktivnosti u okviru Školskog kurikula 1. evidencija i upis novih članova i predstavljanje školske knjižnice novim članovima 2. pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	rujan - lipanj rujan - listopad rujan - lipanj	20 sati
	1.4. Rad s učiteljima te u stručnim tijelima škole 1. izrada godišnjeg plana i programa rada knjižnice 2. sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i prema potrebi stručnih aktiva 3. suradnja s ravnateljicom 4. dogovori oko nabave pedagoške literature i ostale građe potrebne u odgojno – obrazovnom procesu	rujan - kolovoz rujan rujan - kolovoz rujan- kolovoz rujan - studeni	101 sat
	1.5. Program informacijske pismenosti i poticanja čitanja 1. posudbe i povrati 2. poticanje i razvijanje čitalačkih navika te dolaženja u knjižnicu 3. ispitivanje čitateljskih interesa 4. pomoć pri izboru knjižnične građe	rujan - lipanj	216 sati
2.	KULturna i JAVNA DJELATNOST		ukupno 71 sat
	2. 1. Prijem prvašića u članstvo školske knjižnice	rujan - listopad	3 sata

	2.2. Suradnja s kulturnim institucijama i profesionalnim udrugama - GKČ Vis i GKČ Komiža, Suradnja s Matičnom službom, Sveučilišnom knjižnicom, knjižarama i izdavačkim kućama ...	rujan - kolovoz	15 sati
	2.3. Planiranje i obilježavanje kulturnih i javnih sadržaja za ovu nastavnu godinu 29. listopada – Međunarodni dan školskih knjižnica 3. veljače – Svjetski dan čitanja naglas 20. ožujka – Svjetski dan pripovijedanja 2. travnja – Međunarodni dan dječje knjige 23. travnja – Svjetski dan knjige i autorskih prava, Noć knjige	rujan - lipanj	40 sati
	2.4. Organizacija Mjeseca hrvatske knjige - 15. listopada - 15. studenog	rujan - studeni	13 sati
3.	STRUČNA KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST		ukupno 201 sat
	3.1. Organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici 1. ažuriranje popisa učenika i popisa lektire 2. izrada Godišnjeg plana i programa školske knjižničarke	rujan - listopad	12 sati
	3.2. Briga o građi 1. statističko praćenje posudbe knjižnične građe 2. odvajanje građe predložene za otpis 3. nabava građe, obrada, klasifikacija, katalogizacija, unos građe u bazu METEL.WIN 4. tehnička obrada i zaštita knjiga 5. godišnja pretplata na časopise 6. stalno praćenje periodike stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva 7. praćenje izdavačke djelatnosti	rujan - kolovoz	87 sati
	3.3. Stručno usavršavanje 1. priprema i polaganje stručnih ispita 2. sudjelovanje na Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećima 3. sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara Republike Hrvatske Loomen	rujan - lipanj	102 sata

	4. webinar i CSSU knjižničara, Mreže HŠK, HUŠK, EMA, Ettaedu		
4.	OSTALI POSLOVI 1. vođenje administracije 2. priprema za sljedeću školsku godinu 3. rekapitulacija rada u prošloj šk. godini	rujan - kolovoz	ukupno 16 sati
		ukupno sati: 888	

PRILOZI

- I. Raspored sati
- II. Raspored izvannastavnih aktivnosti
- III. Raspored primanja roditelja

RASPORED SATI od 7. rujna 2026.

PREDMETNA NASTAVA

	PONEDJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	RAZ	5.	6.	7.	8.	RAZ	5.	6.	7.	8.	RAZ	5.	6.	7.	8.	RAZ	5.	6.	7.	8.	RAZ	5.	6.	7.	8.
1.	4LK	M	G	H	E	1V 2E	H	Pr	M	F	3Inf 4V	T	M	K	H	2V 3E 4Inf	M	P	H	Tzk	2Inf 4E	M	H	B	V _B
2.	4E	H	M	R	P	1E	M	H	F	B	3Inf	T	H	M	B	2E 3V 4Inf	H	M	T _z _k	P	2Inf	H	M	K	E
3.		E	Tk	P	M		Tzk	Inf	B	H		H	R _p	Inf	K		E	H	F	G		Lk	G	V ^M Edp	K
4.		P	E	M	Tk	3E	Pr/G	Inf	Tzk	M	4T	P	Pr	Inf	M	1E	T _z _k	Gk	P	F	1Inf	G	E	H	Lk
5.		Tk	H	E	R	3V	Gk	P	E	Inf	2V 4T	Pr	E	H	G	1V 4Gk	Inf	Tzk	E	M	1Inf 4V	E	Lk	G	H
6.		R _{Pr}	Edp /Md d	Tk	H		V _{Pr} Mdd	Tzk	Gk	Inf		V _{Pr} Hdp	T/ G	E _M			Inf	V _{Pr}	M	Gk		E dp	V _{Pr}	Lk	H dp
7.		Mdp	Hdp							Tz k		Hd p	T	V _B	E/ M dp				M dp	V _B					

RASPORED SATI OD 7. RUJNA 2026. GODINE RAZREDNA NASTAVA

	1.razred					2. razred					3. razred					4. razred				
	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P	P	U	S	Č	P
1.	M	V	H	M	H	M	E	H	V	Inf	H	M	Inf	E	Tzk	Lk	H	V	Inf	E
2.	H	E	Tzk	H	Tzk	Tzk	H	Pid	E	Inf	M	H	Inf	V	Pid	E	H	H	Inf	H
3.	Pid	H	Pid	Gk	M	H	M	Tzk	Pid	Tzk	Tzk	Srz	H	H	H	Pid	M	M	H	M
4.	Tzk	Lk	M	E	Inf	H	Lk	M	H	M	Pid	E	Tzk	M	M	M	Pid	T	Pid	Tzk
5.	dp	Srz	dd	V	Inf	Srz	dd	V	Gk	dp	dd	V	Lk	Gk		Tzk	Srz	T	Gk	V
6.													dp						dd	

RASPORED IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	VRIJEME ODRŽAVANJA
DRAMSKO-LITERARNA GRUPA 5. – 8. r	Ponedjeljak 16:30 – 18:00
ČITARIJE	Utorak 12:20 – 13:10
ČITATELJSKA PUČINA	Utorak 15:30 – 16:15
KOMIŠKE BESIDE	Utorak 16:30 – 17:15
POMOĆ U UČENJU 4. raz	Utorak 16:30 – 17:15
POMOĆ U UČENJU 5. – 8. raz	Utorak 17:30 – 18:15
ZBOR 1. - 4. razred	Utorak 17:15– 18:00
ZBOR 5. – 8. razred	Utorak 18:00 – 18:45
LIKOVNA GRUPA 4. – 8. raz.	Utorak 18:00 – 18:45
POMOĆ U UČENJU 2. - 3. raz	Srijeda 15:30 – 16:15
BADMINTON 2. - 3. raz.	Srijeda 16:30 – 17:15
ŠAH 1. i 2. razred	Srijeda 15:30 – 16:15
LIKOVNA GRUPA 1. - 3. raz.	Srijeda 17:30 – 18:15
ČITARIJE	Četvrtak 12:20 – 13:10
GRUPNO MUZICIRANJE 1.-4. r.	Četvrtak 16:00 – 16:45
ŠAH 3. i 4. razred	Četvrtak 16:45 – 17:30
ŠAH 5. - 8. razred	Četvrtak 16:00 – 16:45
GRUPNO MUZICIRANJE 5.-8. r.	Četvrtak 16:45 – 17:30
BADMINTON 1. GRUPA	Četvrtak 16:45 – 17:30
BADMINTON 1. GRUPA	Četvrtak 17:30 – 18:15
ODBOJKA	Četvrtak 18:15 – 19:00
KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA	Prema dogovoru aktivnosti
EKOLOŠKA/ŠKOLSKI VRT	Prema dogovoru aktivnosti

RASPORED PRIMANJA RODITELJA PREDMETNA NASTAVA

PREDMET-UČITELJ	VRIJEME PRIMANJA
Hrvatski jezik – Fenka Žuanić	Ponedjeljak, 9:40
Glazbena kultura – Jose-Dario Martinis	Utorak 18:00 Četvrtak 9:40
Likovna kultura – Nikola Mardešić	Utorak 17:45
Engleski jezik – Anita Mariani	Utorak 9:40
Matematika– Dragica Šalković	Srijeda 9:40
Bio/kem/prir - Valentina Damjanović	Svaki drugi utorak, 10:30
Geografija/Povijest-Jure Borožan	Utorak 9:40
Tjelesna i zdr.kult. -Filis Fiamengo	Utorak 11:30
Informatika, Fizika - Deni Dević	Utorak i četvrtak 10:25
Vjeronauk – Katija Petrović	Ponedjeljak 18:00
Talijanski jezik – Nikolina Matkovic	Srijeda 9:40
Tehnička kultura – Damir Mumanović	Ponedjeljak, 8:50

RAZREDNA NASTAVA

RAZRED-UČITELJ	VRIJEME PRIMANJA
1. RAZRED – Lučana Kukura	Srijeda, 18:30 Četvrtak 10:45
2. RAZRED – Mirjana Kuljiš	Srijeda, 17:30
3. RAZRED – Perica Slavić	Utorak, 17:30
4. RAZRED – Gaja Vitaljić	Srijeda, 17:30
PRO – Ankica Marinković	po dogovoru