

Na temelju članka 58. stavak 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08; 86/09, 92/10; 105/10; 90/11; 16/12; 86/12; 94/13; 152/14; 7/17; 68/18; 98/19; 64/20; 151/22; 156/23), Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (MZOM, 01/25.), Školskog protokola o postupanju u slučaju nasilja Osnovne škole Komiža i članka 36. Statuta Osnovne škole Komiža, Komiža Školski odbor je na sjednici održanoj 14. siječnja 2025. donio

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Komiža (u daljnjem tekstu: Škola). Kućnim se redom utvrđuju:

- pravila ulaska i izlaska iz Škole za učenike, roditelje/skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelji) i druge vanjske posjetitelje i korisnike;
- pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarnjem i vanjskom prostoru;
- i pravila međusobnih odnosa učenika;
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika;
- radno vrijeme;
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja;
- način postupanja prema imovini.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi, uključujući učenike, djelatnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje koriste prostore Škole za sportske, edukativne, poslovne ili druge odobrene svrhe.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Jedan primjerak ovog Pravilnika istaknut je na vidljivom mjestu u zbornici i pored ulaza u Školu, kao i na web stranici Škole.

II. PRAVILA ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLE ZA UČENIKE, RODITELJE I VANJSKE POSJETITELJE I KORISNIKE

Članak 4.

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu, prije početka, i izlaska, nakon završetka nastavnoga dana, vrata mogu biti otključana 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave sukladno organizaciji rada.

Učenike putnike dežurni djelatnik Škole može pustiti i ranije u Školu sukladno autobusnom voznom redu.

Članak 5.

Sukladno čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i čl. 17. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, ravnatelj je obavezan odrediti dežurstvo radnika na ulazu u Školu tijekom radnog vremena Škole sukladno Godišnjem planu i programu rada.

Članak 6.

Jedinstveni ulaz za sve roditelje, posjetitelje i vanjske korisnike je glavni ulaz u školsku zgradu kroz glavno dvorište, osim za vanjske korisnike školske sportske dvorane kroz glavni ulaz u dvoranu (ulaz s ulice).

Članak 7.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove. Svoj dolazak roditelji su dužni najaviti ili razredniku razrednog odjela svog djeteta ili tajništvo Škole ili ravnatelju telefonski ili mailom.

Radnik Škole (ravnatelj, razrednik, predmetni učitelj i/ili stručni suradnik) dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz Škole.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu Škole i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Članak 8.

Svi posjetitelji koji nisu djelatnici ili učenici Škole trebaju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole.

Radnik Škole obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Članak 9.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u Školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

III. PRAVILA I OBEVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- nasilno ponašanje bilo kakvog oblika (verbalno, fizičko, psihološko, elektroničko);
- pisanje po zidovima i inventaru škole;
- bacanje papira, žvakaćih guma, plastičnih boca ili tetrapaka, itd., izvan koševa za otpatke;
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju;
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja;
- unošenje tiska neprimjerenog sadržaja;
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja;
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava;
- pušenje;
- nošenje oružja;
- učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe;
- dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 11.

Tijekom održavanja nastave radnik Škole može provoditi sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta te će se predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija, kada su ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Članak 12.

U Školu nije primjereno dolaziti u sljedećim odjevnim predmetima: kratkoj majici koja ne prekriva tijelo, prozirnoj odjeći ispod koje su vidljivi dijelovi tijela ili donje rublje, prekratkoj suknji, kratkim hlačama, majici ili haljini sa predubokim dekolteom.

Učenici za dolazak u Školu ne smiju koristiti dekorativnu kozmetiku oči i usta ni lak za nokte. Ova odredba vezana je uz zaštitu zdravlja djece.

Odredba iz stavka 1. ovog članka odnosi se na učenike i zaposlenike škole.

O kršenju odredbi obavijestit će se roditelji.

Za vrijeme boravka i aktivnosti u športskoj dvorani učenici i svi drugi korisnici dvorane dužni su nositi patike koje ne koriste izvan dvorane i Škole. U slučaju kršenju odredbi iz ovog stavka predmetna učiteljica će učenika isključiti iz aktivnosti i evidentirati nenošenje potrebne opreme.

U slučaju kršenja odredbi od strane drugih korisnika ravnatelj ili drugi zaposlenik Škole ili druga za to zadužena osoba korisnike će udaljiti iz dvorane.

Članak 13.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u prostoru Škole.

Članak 14.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje;
- održavati čistima i urednima prostore Škole;
- dolaziti uredan u Školu;
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu;
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad;
- uljudno se odnositi prema drugim učenicima i svim osobama u prostoru Škole.

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

U vrijeme elementarne nepogode ili drugih ugroza pravila se određuju zavisno o okolnostima.

Članak 16.

U školsku knjižnicu učenici ulaze zajedno s učiteljem ili knjižničarem ili sami ako je učitelj ili knjižničar u prostoru knjižnice.

U informatičku učionicu učenici ulaze zajedno s učiteljem ili sami ako je učitelj u učionici.

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili na zamolbu predmetnog učitelja.

Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako kašnjenje učenika na nastavu i/ili izostanak učenika s nastave učitelj je dužan evidentirati, a razrednik će izostanak evidentirati kao opravdan ili neopravdan, sukladno članku 4. Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15, 03/17)

Članak 19.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se, šetati po razredu ili na neki drugi način ometati rad. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 20.

U prostoru Škole učenik ne smije koristiti mobitel ili slične uređaje koji mogu ometati rad i boravak učenika u Školi. Učitelj ili stručni suradnik koji primijeti da dijete koristi mobitel ili slični uređaj oduzet će učeniku uređaj i odnijeti ga u ured ravnatelja ili tajnika gdje će uređaj biti pohranjen do kraja nastavnog dana kada ga preuzima učenik ili roditelj.

Članak 21.

Učenici imaju pravo na veliki odmor u trajanju od 20 minuta i na male odmore između nastavnih sati u trajanju od 5 minuta, osim kada je to u iznimnim okolnostima drugačije uređeno..

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu Škole, a tijekom velikog odmora učenicima nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora Škole i mogu boraviti ili u dvorištima Škole ili u učionicama, u oba slučaja, uz nadzor dežurnih učitelja. Odluku o boravku učenika za vrijeme velikog odmora donosi Učiteljsko vijeće, uvažavajući vremenske prilike.

Članak 22.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Redari:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili ravnatelja;
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala;
- izvješćuju ravnatelja o nenazočnosti učitelja na nastavi, najkasnije 10 minuta nakon zvona za početak sata;
- na početku nastavnog sata prijavljuju učiteljima početkom nenazočne učenike;
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo;
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili ravnatelja;
- u razdoblju kada se učionice griju, redari su dužni zatvarati vrata nakon što svi učenici napuste učionicu;

Članak 23.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red. U razdoblju kada se učionice griju redar mora paziti da učenici redovito zatvaraju vrata od učionica. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju ili ravnatelju.

Članak 24.

Redare iz članka 16. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 25.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole;
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave;
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje;
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima;
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi;
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga;
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost;
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja i dr.

Članak 26.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, dežurnog učitelja, stručnog suradnika ili ravnatelja.

Članak 27.

Učenici su, uz pomoć razrednika/razrednice, dužni dogovoriti pravila ponašanja u razrednom odjelu u cilju prevencije nasilnog ponašanja, promicanja konstruktivnih oblika međusobne komunikacije i osiguravanju pomoći u rješavanju neprimjerenih situacija. Dogovorena pravila ponašanja učenici svakog razrednog odjela dužni su istaknuti na vidljivom mjestu u matičnoj učionici tj. u predmetnoj učionici njihovog razrednika/razrednice.

Članak 28.

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom osobe imenovane za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u Školi dužne su postupiti prema propisima koje je donijelo Ministarstvo i Školskom protokolu o postupanju u slučaju nasilja u Školi Osnovne škole Komiža.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko, psihičko i/ili elektroničko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda;
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Uključuje verbalno ili psihičko uznemiravanje od strane pojedinaca ili skupine prema žrtvi koje se ponavlja.;
- elektroničko nasilje, a to je opći pojam za svaku komunikacijsku aktivnost elektroničkom tehnologijom (internet, mobilni telefon, tablet i sl.) koja se može smatrati štetnom kako za pojedinca, tako i za opće dobro. Poprima različite forme, poput izrugivanja, uvreda, prijetnji, glasina, ogovaranja, neugodnih komentara ili kleveta.

Negativni postupci su:

ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva

druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilništvo podrazumijeva nekoliko faktora:

namjera da se nanese ozljeda ili šteta, intenzitet i trajanje, moć nasilnika, ranjivost žrtve, manjak podrške, posljedice.

Normalni sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja: ne postoje elementi navedeni za nasilništvo; djeca ne insistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu; mogu dati razloge zašto su u sukobu; ispričaju se ili prihvate rješenje da nitko nije pobijedio; slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe; mogu promijeniti temu i otići iz situacije.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 29.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole. Svi radnici Škole dužni su uljudno se odnositi prema učenicima.

Članak 30.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 31.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem sa nastave tj. iz učionice. Ukoliko je učenik poslan na razgovor kod ravnatelja ili stručnih suradnika, potrebno je o tome obavijestiti osobu kod koje je učenik poslan.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 32.

U redovnim okolnostima, nastava se u Školi odvija od 8.00 do 14.00 sati. U poslijepodnevним satima odvijaju se slobodne aktivnosti u vremenu od 15.00 do 19.00 sati.

Članak 33.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 34.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik ili predmetni učitelj, a dolazak roditelja u Školu reguliran je člankom 7. ovog Pravilnika.

Članak 35.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VII. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 36.

Radnici Škole su, u suradnji s učenicima, dužni skrbiti o sigurnom boravku i radu u Školi.

Članak 37.

U Školi, za vrijeme rada, dežuraju radnici Škole.

Raspored i obveze dežurnih radnika određuje ravnatelj u skladu s Godišnjim planom i programom Škole.

Članak 38.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 39.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja, i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka, nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činenja i obavijestiti ravnatelja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji i postupiti sukladno Školskom protokolu o postupanju u slučaju nasilja.

Članak 40.

O neprihvatljivom ponašanju učenika djelatnici Škole su dužni, u što kraćem roku, izvijestiti ravnatelja i/ili stručnu službu Škole. U slučaju privremene nenazočnosti ravnatelja djelatnici Škole dužni su ga o tome izvijestiti u što kraćem roku.

Članak 41.

Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj su dužni evidentirati neprihvatljivo ponašanje učenika kao i sva postupanja u vazi istog te postupiti u skladu sa Školskim protokolom u slučaju nasilja (obaviti razgovore s učenicima, obavijestiti roditelje i nadležne službe ovisno o slučaju).

Članak 42.

Škola je obvezna slučajeve nasilja prijaviti nadležnom Zavodu za socijalni rad, Uredu državne uprave u Županiji, policiji i/ili državnom odvjetništvu, tj. postupiti po Školskom protokolu o postupanju u slučaju nasilja u Školi.

Članak 43.

Radi prevencije i uklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja te stvaranja uvjeta za sigurnost učenika, Škola je dužna pružati savjetodavni rad učenicima i roditeljima te brinuti o učenicima na druge načine određene Statutom Škole i Zakonom. Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja provodi se prema Školskom preventivnom programu koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole i prema drugim odredbama Zakona.

VIII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 44.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 45.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 46.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i rasvjetu i zaključati radne prostorije (osim ako je drugačije dogovoreno s ravnateljem Škole).

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, plina, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

Članak 47.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 48.

Kod napuštanja školskog prostora djelatnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 49.

Djelatnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 50.

U slučaju elementarne nepogode, ratnog stanja ili druge neposredne ugroze, prava i obveze učitelja, učenika i roditelja, razrednika i svih radnika Škole propisane ovim Pravilnikom usklađuju se s odlukama ministra, Vlade Republike Hrvatske, HZJZ i osnivačem Škole.

IX. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 51.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i obveza učenika Škole, kao i roditelja i drugih vanjskih posjetitelja i korisnika.

Članak 52.

Zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u Školi učenicima se može izreći pedagoška mjera. Uvjeti, način i postupak izricanja pedagoških mjera uređen je Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (NN 94/15, 03/17) i Statutom Škole.

Škola je dužna pedagoške mjere provoditi poštujući učenikovu mentalnu i socijalnu zrelost, opće stanje, osjetljivost i druge okolnosti koje utječu na njegov razvoj.

Pored odlučnih činjenica utvrđuju se sve činjenice učenikovog razvoja, obiteljskih i drugih okolnosti u kojima živi te sve druge važne okolnosti.

Članak 53.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, djelatnici Škole su, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, dužni upozoriti i o tome izvijestiti ravnatelja, koji je je dužan postupiti sukladno procijeni situacije i u skladu sa svojim ovlastima.

Članak 54.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.
Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 06. veljače 2024. godine.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Jose-Dario Martinis, prof.

KLASA: 011-03/25-02/01

UR.BROJ: 2181-282-91-25-1



Pravilnik je objavljen 20. siječnja 2025. a stupa na snagu 28. siječnja 2025.