

# **Pravilnik je usklađen sa pravilima nadležnih vezano uz epidemiju i druge moguće ugroze**

Na temelju članaka 58. stavak 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08; 86/09, 92/10; 105/10; 90/11; 16/12; 86/12; 94/13; 152/14; 7/17) i članka 21. stavak 2. i članka 36. Statuta Osnovne škole Komiža, Komiža Školski odbor je na sjednici održanoj 16. ožujka 2017. godine donio

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne škole Komiža (u daljnjem tekstu: Škola).

Kućnim se redom utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školskoj ustanovi, unutarjerm i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i
- način postupanja prema imovini.

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

#### **Članak 3.**

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Jedan primjerak ovog Pravilnika istaknut je na vidljivom mjestu u zbornici i pored ulaza u Školu.

### **II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

#### **Članak 4.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- nasilno ponašanje bilo kakvog oblika (verbalno, fizičko, psihološko)
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje papira, žvakaćih guma, plastičnih boca ili tetrapaka, itd., izvan koševa za otpatke
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiska neprimjerenog sadržaja
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- pušenje
- nošenje oružja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Osobe koje nisu korisnici usluga Škole ne smiju boraviti u prostoru Škole bez odobrenja.

Zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

#### **Članak 5.**

U Školu nije primjereno dolaziti u sljedećim odjevnim predmetima: kratkoj majici koja ne prekriva tijelo, prozirnoj odjeći ispod koje su vidljivi dijelovi tijela ili donje rublje, prekratknoj suknji, kratkim hlačama, majici ili haljini sa predubokim dekolteom.

Učenici za dolazak u Školu ne smiju koristiti dekorativnu kozmetiku oči i usta ni lak za nokte. Ova odredba vezana je uz zaštitu zdravlja djece.

Odredba iz stavka 1. ovog članka odnosi se na učenike i zaposlenike škole.

U slučaju kršenja odredbi iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka ravnatelj ili predmetni učitelj će učenika udaljiti iz Škole kako bi ispunio navedene odredbe. O kršenju odredbi obavijestit će se roditelji.

Za boravka i aktivnosti u športskoj dvorani učenici i svi drugi korisnici dvorane dužni su nositi patike koje ne koriste izvan dvorane i Škole. U slučaju kršenju odredbi iz ovog stavka predmetna učiteljica će učenika isključiti iz aktivnosti i evidentirati nenošenje potrebne opreme. U slučaju kršenja odredbi od strane drugih korisnika ravnatelj ili drugi zaposlenik Škole ili druga za to zadužena osoba korisnike će udaljiti iz dvorane.

#### **Članak 6.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u prostoru Škole.

#### **Članak 7.**

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje.
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- uljudno se odnositi prema drugim učenicima i svim osobama u prostoru Škole

#### **Članak 8.**

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### **Članak 9.**

U školsku knjižnicu i informatičku učionicu (i u druge kabinete) učenici ulaze zajedno s učiteljem.

#### **Članak 10.**

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili na zamolbu predmetnog učitelja.

#### **Članak 11.**

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati.

#### **Članak 12.**

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se, šetati po razredu ili na neki drugi način ometati rad.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

#### **Članak 13.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, walkmen i druge slične aparate koji mogu ometati njegov rad ili rad drugih učenika.

#### **Članak 14.**

Učenici imaju pravo na veliki odmor u trajanju od 20 minuta i na male odmore između nastavnih sati u trajanju od 5 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole ili u učionicama.

Odluku o boravku učenika za vrijeme velikog odmora donosi Učiteljsko vijeće, uvažavajući vremenske prilike.

#### **Članak 15.**

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze 10 minuta prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja ili ravnatelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala

- izvješćuju ravnatelja o nenazočnosti učitelja na nastavi, najkasnije 10 minuta nakon zvona za početak sata
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili ravnatelja.
- u razdoblju kada se učionice griju redari su dužni zatvarati vrata nakon što svi učenici napuste učionicu;

#### **Članak 16.**

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno mora biti u učionici i održavati red.

U razdoblju kada se učionice griju redar mora paziti da učenici redovito zatvaraju vrata od učionica. Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti dežurnom učitelju ili ravnatelju.

#### **Članak 17.**

Redare iz članka 16. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

### **III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA**

#### **Članak 18.**

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja i dr

#### **Članak 19.**

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili dežurnog učitelja ili stručnog suradnika ili ravnatelja.

#### **Članak 20.**

Učenici su, uz pomoć razrednika/razrednice, dužni dogovoriti pravila ponašanja u razrednom odjelu u cilju prevencije nasilnog ponašanja, promicanja konstruktivnih oblika međusobne komunikacije i osiguravanju pomoći u rješavanju neprimjerenih situacija.

Dogovorena pravila ponašanja učenici svakog razrednog odjela dužni su istaknuti na vidljivom mjestu u matičnoj učionici tj. u predmetnoj učionici njihovog razrednika/razrednice.

#### **Članak 21.**

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u Školi – ravnatelj ili osoba koja je u slučaju njezine odsutnosti zamjenjuje, dužna je postupiti prema propisima koje je donijelo ministarstvo.

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnotežan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca).

### **Nasiljem među djecom i mladima smatra se osobito:**

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrdnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje) kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

**Nasilništvo** podrazumijeva nekoliko faktora: namjera da se nanese ozljeda ili šteta; intenzitet i trajanje; moć nasilnika; ranjivost žrtve; manjak podrške; posljedice.

**Normalni sukob vršnjaka** ima slijedeća obilježja: ne postoje elementi navedeni za nasilništvo; djeca ne insistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu; mogu dati razloge zašto su u sukobu; ispričaju se ili prihvate rješenje da nitko nije pobijedio; slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe; mogu promijeniti temu i otići iz situacije.

#### **IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

##### **Članak 22.**

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole. Svi radnici Škole dužni su uljudno se odnositi prema učenicima.

##### **Članak 23.**

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika. Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

##### **Članak 24.**

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem sa nastave tj. iz učionice.

#### **V. RADNO VRIJEME**

##### **Članak 25.**

Nastava se u Školi odvija od 8.00 do 14.00 sati. U poslijepodnevnim satima odvijaju se slobodne aktivnosti u vremenu od 15.00 do 19.00 sati.

##### **Članak 26.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

##### **Članak 27.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik ili predmetni učitelj.

##### **Članak 28.**

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

#### **VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA**

### **Članak 29.**

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

### **Članak 30.**

U Školi, za vrijeme rada, dežuraju radnici Škole.

U Školi mogu dežurati i učenici od 6. do 8. razreda.

Raspored i obveze dežurnih radnika i dežurnih učenika određuje ravnatelj.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

### **Članak 31.**

Dežurni učenik:

- vodi evidenciju o osobama koje ulaze u Školu (na prvom katu i u prizemlju – prema svojim saznanjima)
- vodi knjigu dežurstva i u knjigu upisuje podatke koje odredi ravnatelj
- daje potrebne obavijesti građanima.

### **Članak 32.**

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

### **Članak 33.**

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

### **Članak 34.**

Škola je obvezna slučajeve nasilja prijaviti nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji, policiji ili državnom odvjetništvu.

### **Članak 35.**

Ravnatelj je dužan voditi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika.

O neprihvatljivim ponašanjima učenika radnici škole dužni su u što kraćem roku izvijestiti ravnatelja.

U slučaju privremene nenazočnosti ravnatelja radnici škole dužni su ga o tome izvijestiti u što kraćem roku po njegovu povratku.

### **Članak 36.**

Radi prevencije i uklanjanja neprihvatljivih oblika ponašanja, stvaranja uvjeta za sigurnost učenika Škola je dužna pružati savjetodavni rad učenicima i brinuti se o učenicima na druge načine određene Statuom Škole i Zakonom.

Prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja provodi se prema preventivnom programu koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole i prema drugim odredbama Zakona.

## **VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

### **Članak 37.**

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

### **Članak 38.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

### **Članak 39.**

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i rasvjetu i zaključati radne prostorije (osim ako je drugačije dogovoreno s ravnateljem Škole)

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, plina, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili tajniku.

#### **Članak 40.**

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

#### **Članak 41.**

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### **Članak 42.**

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

#### **Članak 42.a (2020.)**

**U slučaju elementarne nepogode, ratnog stanja ili druge neposredne ugroze, prava i obveze učitelja, učenika i roditelja, razrednika i svih radnika Škole propisane ovim Pravilnikom usklađuju se s odlukama ministra, Vlade Republike Hrvatske, HZJZ i osnivačem Škole.**

### **VI. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### **Članak 43.**

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i obveza učenika Škole.

#### **Članak 44.**

Zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja u Školi učenicima se može izreći pedagoška mjera.

Uvjeti, način i postupak izricanja pedagoških mjera, osim mjere odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka, uređen je Statutom Škole.

Način provođenja mjere odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka, propisuje ministar.

Škola je dužna pedagoške mjere provoditi poštujući učenikovu mentalnu i socijalnu zrelost, opće stanje, osjetljivost i druge okolnosti koje utječu na njegov razvoj. Pored odlučnih činjenica utvrđuju se sve činjenice učenikovog razvoja, obiteljskih i drugih okolnosti u kojima živi te sve druge važne okolnosti.

#### **Članak 45.**

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

#### **Članak 46.**

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni radnik udaljiti će iz prostora Škole i o tome izvijestiti ravnatelja ili će ravnatelj udaljiti takvu osobu.

Osobu koja nije korisnik usluga Škole svaki zaposlenik Škole dužan je udaljiti iz prostora Škole. Ukoliko osoba ne želi napustiti prostor Škole, zaposlenik će o tome odmah izvijestiti ravnatelja, bez obzira na doba dana u kojem se osoba zatekne u prostoru Škole.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 47.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 2009.

#### **Članak 48.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:  
Vlado Valentić, prof

Izmjene su prihvaćene 2020., vezano uz epidemiju.